



ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ



Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών του ΠΜΣ

ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού»

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού

Ηράκλειο, Ιανουάριος 2024

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Εισαγωγή	3
Άρθρο 2. Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ.....	3
Άρθρο 3. Όργανα του ΠΜΣ	4
Άρθρο 4. Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών/τριών	7
Άρθρο 5. Πρόγραμμα - Δομή Σπουδών ΠΜΣ.....	8
Άρθρο 6. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	12
Άρθρο 7. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	13
Άρθρο 8. Αξιολόγηση Προγράμματος Σπουδών	16
Άρθρο 9. Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΠΜΣ	17
Άρθρο 10. Διοικητικές Υπηρεσίες και Μέριμνα	18
Άρθρο 11. Εξωστρέφεια, Κινητικότητα και Διεθνοποίηση.....	21
Άρθρο 12. Πρακτική Άσκηση	23
Άρθρο 13. Χορήγηση Υποτροφιών.....	23
Άρθρο 14. Αποφοίτηση και Απονομή Διπλώματος.....	23
Άρθρο 15. Ανάκληση Τίτλου.....	24
Παραρτήματα	25
16.1 Περιγράμματα Μαθημάτων	25
16.2 Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ)	56
16.3 Το Παράρτημα Διπλώματος.....	57
16.4 Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών	60

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού (ΔΕ&Τ) της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού», από το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019.

Το ΠΜΣ λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού του ΠΜΣ ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο Ηράκλειο Κρήτης, στην έδρα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών παρουσιάζει τη δομή και τους κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος. Στόχος του κανονισμού είναι να αποτελέσει πηγή πληροφόρησης των μεταπτυχιακών φοιτητών για διάφορα ζητήματα που αφορούν στις σπουδές τους. Όσα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών δύναται να τροποποιηθούν, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ΣΤ).

Άρθρο 2. Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ

2.1. Αντικείμενο - Σκοπός του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων και εκπαίδευσης στο αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι “η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης στους αποφοίτους και στους εργαζόμενους στη βιομηχανία του τουρισμού και της φιλοξενίας και ο εφοδιασμός τους με γνώσεις και δεξιότητες σε σύγχρονες μεθόδους και εργαλεία της διοίκησης επιχειρήσεων αλλά και με γνώσεις απαραίτητες για να ανταποκριθούν στις συνεχείς εξελίξεις που χαρακτηρίζουν τη βιομηχανία του τουρισμού”. Το Πρόγραμμα απευθύνεται, κυρίως, σε εργαζόμενους, στελέχη τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και σε νέους ή εν δυνάμει επιχειρηματίες, που σκοπεύουν να διευρύνουν το επιστημονικό τους υπόβαθρο και να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες και προοπτικές.

2.2. Στόχοι του ΠΜΣ

Στους επιμέρους στόχους του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνονται:

1. Η παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων στους φοιτητές για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων τουριστικών προϊόντων και επιχειρήσεων.
2. Η εκπαίδευση των φοιτητών σε σύγχρονες μεθόδους και εργαλεία λήψης σημαντικών επιχειρηματικών αποφάσεων καθώς και σε βασικές αρχές και μεθόδους που θα τους καταστήσουν ικανούς αποφοίτους για συνεχή εκμάθηση και προσωπική βελτίωση, σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επαγγελματικό περιβάλλον.
3. Η περαιτέρω ανάπτυξη των ήδη εργαζομένων σε δραστηριότητες στον τουρισμό ώστε να μπορούν να αναλάβουν θέσεις ευθύνης σε επιχειρήσεις φιλοξενίας, εστίασης και τουρισμού.
4. Η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων σε αυτοαπασχολούμενους – ιδιοκτήτες μικρομεσαίων τουριστικών επιχειρήσεων.

5. Η δημιουργία νέων επιχειρηματικών στελεχών υψηλού επιπέδου με σύγχρονη διοικητική σκέψη και ικανότητα εφαρμογής των γνώσεων οργάνωσης και διοίκησης για το σχεδιασμό, την προώθηση και τη λήψη αποφάσεων σε μια τουριστική επιχείρηση ή οργανισμό.
6. Η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας σε επιστημονικές περιοχές της διοίκησης επιχειρήσεων, και πιο συγκεκριμένα στον τομέα της φιλοξενίας και του τουρισμού.
7. Η συμβολή στην ανάπτυξη της περιφέρειας, με τα επιθυμητά χαρακτηριστικά βιωσιμότητας που αναζητούνται σήμερα.
8. Η ανάπτυξη συνεργασιών συναφών με το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με άλλα ΑΕΙ (Ελλάδος/Αλλοδαπής)

Άρθρο 3. Όργανα του ΠΜΣ

3.1. Αρμόδια Όργανα

Αρμόδια όργανα για θέματα που αφορούν στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου είναι τα ακόλουθα:

- i) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου,
- ii) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- iii) η Συνέλευση του Τμήματος,
- iv) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), και
- v) ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ

(i) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα των ΠΜΣ

Συγκεκριμένα:

- α) συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος,
- β) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
- γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
- δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ίδρυμα,
- ε) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα Όργανα.

(ii) Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος: συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος και αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

- α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά την αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και

βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Ιδρύματος και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΜΣ,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος από τα ΠΜΣ,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή.

(iii) Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ)

Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα ίδρυσης / τροποποίησης ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

β) ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ,

γ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

δ) αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ και δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο σε ΠΜΣ στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

η) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

θ) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. δ) και στ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του ΠΜΣ

(iv) Συντονιστική Επιτροπή

Η ΣΕ αποτελείται από το/τη Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον παρόντα Κανονισμό,
- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
- στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Η Συντονιστική Επιτροπή συνεδριάζει και λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

(ν) Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ

Ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Πανεπιστημίου θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,
- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,
- στ) συντάσσει ετήσιο αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικών, εκπαιδευτικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ και τον υποβάλλει για έγκριση στη Σ.Ε.,
- η) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ

3.2. Γραμματειακή Υποστήριξη του ΠΜΣ

Δεδομένου ότι το ΠΜΣ στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» βασίζεται σε ιδίους πόρους, έχει τη δυνατότητα να προσλάβει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και τελούν υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος. Το διοικητικό προσωπικό που υποστηρίζει το ΠΜΣ αριθμεί σήμερα (1) άτομο – εξωτερικό συνεργάτη που εξυπηρετεί τις ανάγκες του ΠΜΣ. Για τις διοικητικές πράξεις που απαιτούν διαβαθμισμένη πρόσβαση σε δεδομένα και πληροφοριακό εξοπλισμό, ο εξωτερικός συνεργάτης του προγράμματος επικουρείται από τη γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού. Επιπλέον, το ΠΜΣ απασχολεί με σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης ένα μέλος διοικητικού προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ για παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του Προγράμματος.

Η γραμματεία του ΠΜΣ μεριμνά για την παροχή όλων των απαιτούμενων υπηρεσιών προς το φοιτητικό δυναμικό (εγγραφές, ενημέρωση βαθμολογιών στο πληροφοριακό σύστημα, έκδοση ανακοινώσεων, κ.ά.). Οι φοιτητές/τριες επικοινωνούν με τη Γραμματεία είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε δια ζώσης κατά τις ώρες εξυπηρέτησης. Όταν απαιτείται η Γραμματεία υποστηρίζει και τα απογευματινά μαθήματα με δια ζώσης παρουσία.

Το πληροφοριακό σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας αναπροσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε αλλαγές και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους κατάσταση, να καταθέτουν την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων τους, καθώς επίσης να αιτούνται την έκδοση πιστοποιητικών και άλλων προσωπικών εγγράφων τα οποία χορηγούνται το συντομότερο δυνατόν από τη Γραμματεία.

Άρθρο 4. Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών/τριών

4.1 Κατηγορίες Εισακτέων και Υποβολή Δικαιολογητικών

Στο ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές περιλαμβάνουν αποφοίτους τμημάτων Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας, Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού, Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών, ή αποφοίτους Τμημάτων ειδικότητας όπως Μάρκετινγκ, Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Δημόσιας Διοίκησης και συναφών ειδικοτήτων, καθώς και πτυχιούχους άλλων, μη συναφών, ειδικοτήτων με τουλάχιστον δύο έτη συναφή επαγγελματική εμπειρία.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο ΠΜΣ ανέρχεται σε τριάντα πέντε (35), στους οποίους δύναται να συμπεριλαμβάνονται και φοιτητές μερικής φοίτησης, ο αριθμός των οποίων δεν ξεπερνά το ισοδύναμο τριών (3) φοιτητών πλήρους φοίτησης. Μερική φοίτηση προβλέπεται για εργαζόμενους φοιτητές, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε μη εργαζόμενους φοιτητές.

4.2 Διαδικασία Αιτήσεων και Υποβολή Δικαιολογητικών

Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με τον νόμο 4957/2022 και τις προβλέψεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών καθώς και του παρόντος Κανονισμού. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το μήνα Απρίλιο κάθε ακαδημαϊκού έτους δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διάστημα που δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) ημέρες.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- i. Αίτηση συμμετοχής
- ii. Βιογραφικό σημείωμα
- iii. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- iv. Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων προπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- v. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2 ή ανώτερου)

- vi. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές (εάν υπάρχουν)
- vii. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν)
- viii. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- ix. Δύο συστατικές επιστολές (από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και εργοδότες)
- x. Για υποψήφιους που διαθέτουν τίτλους πρώτου κύκλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει ο νόμος 4957/2022.

4.3. Κριτήρια Επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

Κριτήρια	Συντελεστής
Βαθμός πτυχίου	25%
Επαγγελματική εμπειρία	20%
Ερευνητική δραστηριότητα/Δημοσιεύσεις	15%
Συστατικές επιστολές	10%
Προφορική συνέντευξη	30%

- Με βάση τα παραπάνω κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση. Ο πίνακας περιλαμβάνει το σύνολο των υποψηφίων που έχουν υποβάλει αποδεκτή αίτηση.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.
- Οι υποψήφιοι από τη στιγμή που ενημερώνονται από τη Γραμματεία για την επιτυχία τους στη διαδικασία έχουν 5 ημέρες για να προχωρήσουν σε αποδοχή θέσης και αίτηση για απαλλαγή διδάκτρων. Η εγγραφή πραγματοποιείται από τη Γραμματεία και οι φοιτητές έχουν προθεσμία 30 ημερών για δήλωση μαθημάτων στο σύστημα. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν να εγγραφούν στο ΠΜΣ οι επιλαχόντες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 5. Πρόγραμμα - Δομή Σπουδών ΠΜΣ

5.1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού», παρέχεται με μορφή πλήρους ή μερικής παρακολούθησης, δια ζώσης, στην Ελληνική γλώσσα. Η διδασκαλία γίνεται με σύγχρονες μεθόδους μετάδοσης γνώσης που μπορούν να περιλαμβάνουν επικουρικά, μεταξύ άλλων, σύγχρονη εξ αποστάσεως μετάδοση (live streaming) διαλέξεων, χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, σεμινάρια κτλ. Μέρος του προγράμματος εκπαίδευσης μπορεί να παρέχεται από απόσταση, σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία.

Το περιεχόμενο του προγράμματος έχει διαμορφωθεί μετά από συστηματική διερεύνηση των αναγκών της τουριστικής βιομηχανίας της Κρήτης σε εκπαιδευμένο προσωπικό, μέσα από την οποία προέκυψαν οι δεξιότητες και γνώσεις με τις οποίες θα πρέπει να εφοδιάζει ένα πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών τους αποφοίτους του. Για τη διάρθρωση των μαθημάτων ελήφθησαν υπόψη οι εξελίξεις στην εκπαίδευση διοικητικών στελεχών σε επιχειρήσεις φιλοξενίας και τουρισμού

καθώς και η ανάγκη προσαρμογής της λειτουργίας του προγράμματος στα χαρακτηριστικά της οικονομίας και του τουριστικού – ξενοδοχειακού κλάδου, κυρίως στην Περιφέρεια Κρήτης, η οποία χαρακτηρίζεται από πληθώρα μικρομεσαίων τουριστικών επιχειρήσεων, μεγάλο αριθμό αυτοαπασχολούμενων στον τουρισμό και υψηλή εποχικότητα.

Το πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από 8 υποχρεωτικά μαθήματα, 4 ανά εξάμηνο διδασκαλίας, ενώ περιλαμβάνει και υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Σε όλα τα μαθήματα αντιστοιχούν 7.5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού απαιτείται και η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας, στην οποία αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ είναι 90 ECTS. Ως ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται το ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, και ως μέγιστη τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Το Πρόγραμμα των μαθημάτων βρίσκεται στον ακόλουθο Πίνακα:

Εξάμηνο Α	
Μαθήματα (υποχρεωτική παρακολούθηση όλων των μαθημάτων)	Μονάδες ECTS
Τουριστική Βιομηχανία και Ανάλυση Δεδομένων Τουρισμού	7.5 μονάδες
Μάνατζμεντ & Ηγεσία στις Τουριστικές & Ξεν/κές Επιχειρήσεις	7.5 μονάδες
Διοίκηση Μάρκετινγκ Τουριστικών Υπηρεσιών	7.5 μονάδες
Διοικητική Λογιστική για Τουριστικές Επιχειρήσεις	7.5 μονάδες

Εξάμηνο Β	
Μαθήματα (υποχρεωτική παρακολούθηση όλων των μαθημάτων)	Μονάδες ECTS
Διαχείριση Εσόδων – Revenue Management	7.5 μονάδες
Σύγχρονες Μέθοδοι Προώθησης & Διανομής στις Τουριστικές Επιχ/σεις	7.5 μονάδες
Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	7.5 μονάδες
Διαχείριση Ποιότητας και Customer Service	7.5 μονάδες

Εξάμηνο Γ	
(Υποχρεωτική Εκπόνηση Εργασίας)	Μονάδες ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30 μονάδες

5.2. Περιγράμματα Μαθημάτων

Τα περιγράμματα των μαθημάτων του ΠΜΣ στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα 16.1 του παρόντος Κανονισμού.

5.3 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση:

- να χρησιμοποιούν μια ποικιλία αναλυτικών τεχνικών για να αναλύουν σύνθετα επιχειρηματικά προβλήματα και προκλήσεις, να αναπτύσσουν και να συγκρίνουν εναλλακτικές λύσεις και να λαμβάνουν αποφάσεις στα πλαίσια της διοίκησης μιας τουριστικής επιχείρησης
- να αναλύουν τα βασικά συστατικά στοιχεία του περιβάλλοντος λειτουργίας των τουριστικών επιχειρήσεων και να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τον τρόπο με τον οποίο αυτά επηρεάζουν την απόδοση μιας επιχείρησης
- να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν καινοτόμα τουριστικά προϊόντα και υπηρεσίες
- να επιλέγουν και να εφαρμόζουν τα κατάλληλα ερευνητικά εργαλεία (ποσοτική και ποιοτική ανάλυση, κ.α.) για τον εντοπισμό κρίσιμων επιχειρηματικών προβλημάτων/ θεμάτων και την

υποστήριξη των διοικητικών αποφάσεων

- να επικοινωνούν αποτελεσματικά στον επιχειρηματικό χώρο μέσα από προφορικές επαγγελματικές παρουσιάσεις
- να συνεργάζονται αποτελεσματικά με άλλους στο πλαίσιο διεπιστημονικών δραστηριοτήτων και σε διαφορετικά πολιτισμικά περιβάλλοντα
- να ενσωματώσουν και να ανταποκριθούν σε ηθικά, κοινωνικά, περιβαλλοντικά και παγκόσμια ζητήματα στα πλαίσια της λήψης διοικητικών αποφάσεων στις τουριστικές επιχειρήσεις.

Οι απόφοιτοι αποκτούν προσόντα για τη μετέπειτα επαγγελματική ή ακαδημαϊκή τους πορεία στο αντικείμενο της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται άμεσα ή έμμεσα στο πεδίο του τουρισμού. Θα διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων στο εν λόγω πεδίο εργασίας κι επιπλέον θα μπορούν να διαχειρίζονται και να μετασχηματίζουν περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις .

5.4. Διάρκεια Φοίτησης

Η διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» είναι τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία ωστόσο καλύπτουν χρονικά δύο ημερολογιακά έτη. Πιο συγκεκριμένα, η διδασκαλία των μαθημάτων για κάθε ένα για τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών του ΠΜΣ πραγματοποιείται μόνο κατά το χειμερινό εξάμηνο κάθε έτους, ενώ η υποχρεωτική, ατομική διπλωματική εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου του δεύτερου (2^{ου}) έτους. Για περιπτώσεις μερικής φοίτησης, η μέγιστη διάρκεια φοίτησης διπλασιάζεται και ορίζεται στα 6 εξάμηνα και τέσσερα (4) ημερολογιακά έτη αντίστοιχα, ανάλογα με τον αριθμό των μαθημάτων που επιλέγουν οι φοιτητές μερικής φοίτησης ανά εξάμηνο διδασκαλίας.

Οι χρονικές επιλογές παρακολούθησης του ΠΜΣ περιγράφονται παρακάτω:

- Διάρκεια δύο ημερολογιακών ετών, με πλήρη φοίτηση. Πλήρης παρακολούθηση των μαθημάτων δύο (χειμερινών) εξαμήνων διδασκαλίας με τέσσερα (4) μαθήματα κάθε εξάμηνο, και ένα (εαρινό) εξάμηνο για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.
- Διάρκεια έως και τέσσερα (4) έτη, με μερική φοίτηση. Ο/η φοιτητής/τρια που επιλέγει τη συγκεκριμένη διαδικασία παρακολούθησης θα επιλέγει δύο ή τρία μαθήματα ανά εξάμηνο. Επίσης θα έχει στη διάθεση του/της μέχρι και 12 μήνες για να ολοκληρώσει τη διπλωματική του/της εργασία.

Παρέχεται η δυνατότητα αναστολής φοίτησης έως ένα ημερολογιακό έτος για σοβαρούς επαγγελματικούς ή οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας, μετά από αιτιολογημένο, γραπτό αίτημα του/της φοιτητή/τριας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, με ισχύ από την έναρξη του επόμενου της αίτησης ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα παράτασης ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας έως ένα (1) επιπλέον έτος, για σοβαρούς επαγγελματικούς ή οικογενειακούς λόγους κατόπιν αιτήματος στη ΣΕ του Μεταπτυχιακού. Σε αυτή την περίπτωση ο/η φοιτητής/τρια επιβαρύνεται με τέλη φοίτησης για τη δήλωση της διπλωματικής εργασίας, τα οποία σήμερα κατόπιν σχετικής απόφασης της ΣΕ του ΠΜΣ ανέρχονται σε 450 ευρώ.

5.5 Χρονικός Προγραμματισμός Διδασκαλίας και Παρακολούθηση Μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, σε παρακολούθηση εργαστηρίων και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Το εξάμηνο διδασκαλίας ξεκινάει τη δεύτερη Δευτέρα του Νοεμβρίου και περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών και 1 συμπληρωματική εβδομάδα για αναπλήρωση διαλέξεων. Ακολουθούν δύο (2) εβδομάδες στη διάρκεια των οποίων πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση (εκτός Σαββατοκύριακου) κατά τις απογευματινές ώρες και διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική, γεγονός που πιστοποιείται όταν οι φοιτητές/τριες έχουν παρακολουθήσει κατ' ελάχιστον τις 10 από τις 13 εβδομάδες μαθημάτων, στις οποίες, βάσει απόφασης της ΣΕ περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η πρώτη εβδομάδα των διαλέξεων.

Οι εξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται αποκλειστικά δια ζώσης. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται στην εξεταστική του Ιουνίου (την ίδια περίοδο με τη διεξαγωγή των εξετάσεων εαρινού εξαμήνου των προγραμμάτων σπουδών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου).

5.6. Αναπλήρωση μαθημάτων

Η αναπλήρωση μαθήματος, σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής του, είναι υποχρεωτική προκειμένου να συμπληρωθούν οι απαραίτητες ώρες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης και ενημερώνεται ηλεκτρονικά η Γραμματεία του ΠΜΣ

5.7 Σεμιναριακά μαθήματα εκπόνησης εργασιών και μεθοδολογίας έρευνας

Την εβδομάδα πριν την έναρξη των μαθημάτων, οι φοιτητές/τριες καλούνται να παρακολουθήσουν σεμιναριακά μαθήματα που αφορούν στη συγγραφή εργασιών και τη μεθοδολογία έρευνας. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές του πρώτου εξαμήνου παρακολουθούν 4ωρο σεμινάριο που αφορά στη συγγραφή ακαδημαϊκών εργασιών (είδη εργασιών, οργάνωση και δομή εργασίας, αναζήτηση και καταγραφή βιβλιογραφικών πηγών, ενημέρωση για τη λογοκλοπή και τον τρόπο αποφυγής της). Την ίδια εβδομάδα, οι φοιτητές του δεύτερου εξαμήνου παρακολουθούν σεμινάριο μεθοδολογίας έρευνας που απαρτίζεται από τέσσερα τρίωρα μαθήματα με αντικείμενο το σχεδιασμό της έρευνας, τα είδη και τα εργαλεία έρευνας και την επεξεργασία και ανάλυση των πρωτογενών δεδομένων. Σκοπός των σεμιναριακών μαθημάτων είναι η ενίσχυση των δεξιοτήτων των φοιτητών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών και η εκπαίδευσή τους σε μεθοδολογικά θέματα, διευκολύνοντας έτσι την εκπόνηση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών τους.

5.8. Επικουρική εξ' αποστάσεως εκπαίδευση

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβοήθησης της διδασκαλίας (e-class), μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες σύγχρονης/ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από το νόμο 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις. Το ΠΜΣ παρέχει επικουρικά στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων από απόσταση σε πραγματικό χρόνο, μέσω livestreaming. Επιπλέον το ΠΜΣ μπορεί να διαθέτει στους φοιτητές βιντεοσκοπημένες διαλέξεις

μαθημάτων και παρουσιάσεις/ομιλίες επισκεπτών καθηγητών από προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη για διευκόλυνση της μελέτης τους.

5.9. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ΠΜΣ

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και τουλάχιστον 15 μέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και διανέμεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, η μερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη το χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου

Άρθρο 6. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

6.1. Δικαιώματα και παροχές

Οι φοιτητές στο ΠΜΣ έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών με τις ίδιες προϋποθέσεις και κριτήρια που ορίζει το Πανεπιστήμιο, εκτός του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αξιοποιήσουν τις παρακάτω παροχές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού και του Πανεπιστημίου:

- Γραφείο Διεθνών Σχέσεων: οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας ERASMUS+ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό του Πανεπιστημίου.
- Γραφείο Διασύνδεσης ή άλλες σχετικές δομές του ΕΛΜΕΠΑ: παρέχουν συμβουλευτική υποστήριξη στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες σε θέματα σπουδών, επαγγελματικής αποκατάστασης, επιχειρηματικότητας, καινοτομίας, κ.λπ..
- Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου: το ΠΜΣ εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου με σκοπό την καθοδήγηση των φοιτητών/τριών για την ομαλή ολοκλήρωση των σπουδών τους, τη βέλτιστη αξιοποίηση των δεξιοτήτων τους και τη βοήθεια για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων στο πλαίσιο του προγράμματος. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι στο ΠΜΣ είναι οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ και ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών των νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριών του ΠΜΣ. Σε περίπτωση διακοπής συνεργασίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου με το ΠΜΣ, η ΣΕ ορίζει νέους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στους φοιτητές/ στις φοιτήτριες.

Επίσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ.

6.2. Υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να παρακολουθούν τα προσφερόμενα μαθήματα,
- να συμμετέχουν σε ημερίδες και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις με θέματα συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ,

- να υποβάλλουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών τις εργασίες τους,
- να προσέρχονται στις εξετάσεις των μαθημάτων,
- να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου έως έξι (6) ώρες ανά εβδομάδα, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Σ.Ε.
- να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος,
- να ολοκληρώσουν με επιτυχία την Διπλωματική τους Εργασία,
- να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να παραλάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή άλλο σχετικό έγγραφο,
- να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου,
- να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και της έρευνας.

6.3. Τέλη Φοίτησης

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» είναι χρηματοδοτούμενο από ιδίους πόρους. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε 3 ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου. Το ύψος των τελών φοίτησης, έχει οριστεί στα 3.300 ευρώ, ήτοι 1.100 ευρώ ανά εξάμηνο σπουδών. Σε περίπτωση που επιτευχθεί παράλληλη χρηματοδότηση από τρίτες πηγές, θα παρέχονται αντίστοιχες εκπτώσεις σε δίδακτρα. Το Πρόγραμμα έχει προβλέψει στον προϋπολογισμό του τη δυνατότητα παροχής απαλλαγής τελών φοίτησης σε έως και 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ ανά έτος (μετά από αίτηση τους), σύμφωνα με τα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν.4957/2022. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δε δικαιούνται απαλλαγής.

Οι οικονομικές υποχρεώσεις κοινοποιούνται εγκαίρως, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή εγγράφως στους φοιτητές. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών τους υποχρεώσεων οι φοιτητές δεν θα έχουν δικαίωμα να παραλάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή άλλο σχετικό έγγραφο.

6.4. Διαγραφή – Αναστολή Φοίτησης

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή/αναστολή φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υποβάλουν οι ίδιοι αίτηση διαγραφής/αναστολής φοίτησης,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του ΠΜΣ
- δεν έχουν καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης

Άρθρο 7. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

7.1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ) στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτική για κάθε φοιτητή/τρια του προγράμματος και εκπονείται κατά το εαρινό εξάμηνο του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους (για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και αντίστοιχα μετά την επιτυχή παρακολούθηση όλων των μαθημάτων

του προγράμματος σπουδών από τους φοιτητές μερικής φοίτησης). Δεδομένου ότι πολλοί από τους φοιτητές εργάζονται κατά τη θερινή περίοδο προβλέπεται δυνατότητα παράτασης της προθεσμίας παράδοσης της μεταπτυχιακής εργασίας κατά 6 ημερολογιακούς μήνες, μετά από σχετική αίτηση των φοιτητών.

Το θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι υψηλού επιστημονικού επιπέδου, να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων και η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα θέματα των μεταπτυχιακών εργασιών συζητούνται στη ΣΕ του ΠΜΣ, ανακοινώνονται και επιλέγονται, σε συνεννόηση με τους αντίστοιχους εισηγητές, από τους/τις φοιτητές/τριες. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών αφορούν προβλήματα / αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΜΣ. Επιπλέον, τα θέματα των διπλωματικών εργασιών έχουν ως στόχο να ενθαρρύνουν τους/τις φοιτητές/τριες να ασχοληθούν ενεργά με την έρευνα και τη δημοσίευση των ερευνητικών προσπαθειών τους σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου ή του επιστημονικού έργου ή του αντικείμενου της διατριβής των εν λόγω μελών του Τμήματος με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Ο θε διδάσκων/ουσα του ΠΜΣ οφείλει να προτείνει δύο (2) έως πέντε (5) θέματα Διπλωματικών Εργασιών το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους, προκειμένου να υπάρχει ικανός χρόνος συζήτησης με τους φοιτητές/τριες μέχρι το τέλος Μαρτίου, οπότε και θα πρέπει οι φοιτητές/τριες να έχουν καταθέσει το σχετικό έντυπο δήλωσης ανάληψης διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ συντάσσει ενιαίο κατάλογο των προτεινόμενων θεμάτων με τους αντίστοιχους εισηγητές/ διδάσκοντες, τον αποστέλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ για ενημέρωση, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και αποστολή στους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις προκειμένου να μπορούν να προχωρήσουν σε εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η μεταπτυχιακή εργασία μπορεί κατά περίπτωση και κατόπιν έγκρισης από την Σ.Ε. να συγγραφεί στα Αγγλικά. Πρέπει όμως, σε κάθε περίπτωση, να περιέχει την Περίληψη τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική Γλώσσα. Το γνωστικό αντικείμενο, ή το επιστημονικό έργο κάθε μέλους της εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι ίδιο ή συναφές με το αντικείμενο της εργασίας.

Με την έναρξη εκπόνησης των εργασιών, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ενημέρωση από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, αναφορικά με το χρονικό προγραμματισμό εκπόνησης της ΔΕ, όπου καταγράφονται οι προθεσμίες συγγραφής κάθε μέρους της εργασίας (αναζήτηση βιβλιογραφίας, συγγραφή θεωρητικού μέρους, σχεδιασμός και διεξαγωγή έρευνας, συγγραφή αποτελεσμάτων και

συμπερασμάτων). Αντίστοιχα, περίπου στο μέσο της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας συμπληρώνεται από τους/τις επιβλέποντες/ουσες φόρμα προόδου, όπου καταγράφεται η πορεία εκπόνησης της εργασίας στα αντίστοιχα πεδία. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν καθυστερήσεις στην ανταπόκριση των φοιτητών/τριών στην επικοινωνία του επιβλέποντα/της επιβλέπουσας.

7.2. Αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Κάθε μεταπτυχιακή εργασία αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, μετά από δημόσια παρουσίασή της. Η δημόσια παρουσίαση κάθε ΜΔΕ προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή/ της επιβλέπουσας καθηγήτριας. Η εργασία βαθμολογείται σε μια κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, υπάρχει λεπτομερής αναφορά στα κριτήρια και τις διαβαθμίσεις που κατατάσσουν μια εργασία στις επιμέρους βαθμολογικές κλίμακες, καθώς αντίστοιχη φόρμα αξιολόγησης η οποία συμπληρώνεται από την τριμελή επιτροπή. Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας είναι και ο έλεγχος λογοκλοπής μέσω εξειδικευμένου λογισμικού (ενδεικτικά “turnitin”), πριν από την δημόσια παρουσίασή της. Οι εργασίες με ποσοστό λογοκλοπής που υπερβαίνει το 30% δεν θα προχωρούν στην διαδικασία δημόσιας παρουσίασης.

7.3. Πνευματικά Δικαιώματα

Οι μεταπτυχιακές εργασίες που υποβάλλονται προς κρίση/αξιολόγηση στα πλαίσια υποχρεώσεων για την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα έργα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τιών, διαφορετικά δεν μπορεί να τους χορηγηθεί ο αντίστοιχος τίτλος σπουδών. Η έγκριση των διπλωματικών εργασιών από τα αρμόδια όργανα δεν αποτελεί και έγκριση των απόψεων των δημιουργών, ή ταύτιση με αυτές, από τα όργανα αυτά ή το Πανεπιστήμιο. Κατά την έκδοση των παραπάνω εργασιών σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, θα πρέπει να αναφέρεται, κατ’ ελάχιστον, το όνομα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και του ΠΜΣ “Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού”, θα πρέπει να αναγράφονται σε αυτές οι επιβλέποντες, και να γίνεται μνεία σε τρίτους που βοήθησαν ή συνέβαλλαν στην ολοκλήρωσή τους.

Σε όλες τις δημοσιεύσεις (επιστημονικές εργασίες, παρουσιάσεις σε συνέδρια, ή άλλες δημοσιεύσεις), που εκπορεύονται από τις παραπάνω εργασίες, τόσο πριν όσο και μετά την απονομή του αντίστοιχου τίτλου σπουδών, θα πρέπει να αναφέρεται, κατ’ ελάχιστον, το όνομα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε το συγκεκριμένο έργο, θα πρέπει να αναγράφονται σε αυτές ως συν-συγγραφείς όλοι όσοι είχαν ουσιαστική δημιουργική συνεισφορά στο έργο και σε σειρά σύμφωνα με την συνεισφορά του καθενός, ενώ θα πρέπει να γίνεται μνεία σε τρίτους που βοήθησαν ή συνέβαλλαν στην ολοκλήρωσή τους.

Γενικά και ειδικότερα θέματα δεοντολογίας της έρευνας διέπονται από τον [Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ](#).

7.4. Λογοκλοπή

Τα μέλη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου οφείλουν συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία και να δείχνουν ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα λογοκλοπής. Η χρήση αποσπασμάτων, μερών ή εξ’ ολοκλήρου έργων τρίτων σε κάθε μορφής έντυπο ή ηλεκτρονικό έργο (εργασίες, δημοσιεύματα, διδακτικές σημειώσεις, βιβλία, ερευνητικές δημοσιεύσεις κ.ά.) που εμφανίζεται ως πρωτότυπο έργο του συγγραφέα χωρίς τις απαραίτητες αναφορές στις πηγές ή την απαραίτητη άδεια, κατά περίπτωση, είναι πρακτικές από τις οποίες τα μέλη του Ελληνικού

Μεσογειακού Πανεπιστημίου θα πρέπει επιμελώς να απέχουν. Για την αποφυγή και την πρόληψη της λογοκλοπής, και με αίσθημα ευθύνης ως προς αυτό, το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο παρέχει στα μέλη του τη δυνατότητα ελέγχου με ειδικό λογισμικό.

Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία (συμπεριλαμβανομένης και της Διπλωματικής Εργασίας), ως μέρος αξιολόγησης του ΠΜΣ, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να αναφέρουν το έργο και τις απόψεις άλλων στις οποίες στηρίχθηκαν, είτε άμεσα, είτε έμμεσα για να ολοκληρώσουν την εργασία τους. Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα και ως εκ τούτου, η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες και εργασίες των ίδιων των φοιτητών, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ για τη διαγραφή τους. Στις παραπάνω περιπτώσεις, και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα ή της επιβλέπουσας καθηγήτριας, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να διορθώσουν την εργασία τους.

Άρθρο 8. Αξιολόγηση Προγράμματος Σπουδών

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού», αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με αυτό.

8.1. Αξιολόγηση μαθημάτων από τους φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, σύμφωνα με τις διαδικασίες που υιοθετεί το Ίδρυμα. Πιο συγκεκριμένα, οι μέθοδοι και το περιεχόμενο διδασκαλίας αξιολογούνται εξαμηνιαία με διαδικτυακό λογισμικό που διαθέτει η ΜΟΔΙΠ του ΕΛΜΕΠΑ. Το ΠΜΣ οργανώνει τη διαδικασία σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ και τη διεύθυνση μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου και τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρώνονται ανώνυμα, ηλεκτρονικά, μεταξύ 8^{ης} και 10^{ης} εβδομάδας κάθε εξαμήνου. Το ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει μια σειρά ερωτήσεων για κάθε μάθημα που αφορούν στο περιεχόμενο του μαθήματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και το/η διδάσκοντα/ουσα. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα και την υποχρέωση συμμετοχής στην αξιολόγηση. Η ηλεκτρονική υποβολή των ερωτηματολογίων διευκολύνει τη συγκέντρωση και επεξεργασία και αξιολόγηση των δεδομένων.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασία και ανάλυσης των ερωτηματολογίων κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση συνεχών αρνητικών επιδόσεων (τα τρία τελευταία έτη) οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς τον/την Διευθυντή/τρια και τη Σ.Ε. του Προγράμματος για να υποστηρίξουν την άποψή τους και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσης τους. Σημειώνεται ότι η αξιολόγηση από τους φοιτητές θεωρείται ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα, το οποίο εμπεριέχεται στις βασικές υποχρεώσεις του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ

Το Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων στο ΠΜΣ και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του προηγούμενου έτους, με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του

ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ

8.2. Διαδικασίες αξιολόγησης μετά το τέλος του προγράμματος

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών λαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ερωτηματολόγιο για την αξιολόγηση της συνολικής ικανοποίησης από τις σπουδές τους στο πρόγραμμα. Επιπροσθέτως, στα πλαίσια της λειτουργίας του δικτύου αποφοίτων του προγράμματος έχει αναπτυχθεί σύντομο ερωτηματολόγιο αναφορικά με την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων το οποίο αποστέλλεται σε ετήσια βάση, στους αποφοίτους που έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να εγγραφούν στο δίκτυο, προκειμένου να παρακολουθείται και να αξιολογείται η επαγγελματική αποκατάστασή τους και η συμβολή του προγράμματος προς αυτή την κατεύθυνση.

Άρθρο 9. Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΠΜΣ

9.1. Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται μετά από απόφαση της Σ.Ε. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- μέλη διδακτικού ερευνητικού προσωπικού (ΔΕΠ) του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού
- συνεργαζόμενους καθηγητές από πανεπιστημιακά ιδρύματα της Ελλάδας
- επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

Όλες οι παραπάνω κατηγορίες διδασκόντων στο ΠΜΣ αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Το ύψος των αμοιβών τους καθορίζεται με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ, με αλφαβητική σειρά:

Διδακτικό Προσωπικό	Email	Γνωστικό αντικείμενο
Μέλη ΔΕΠ		
Απλαδάς Γιώργος	apladas@hmu.gr	Υπηρεσίες Υποδοχής και Οργάνωση Συνεδρίων κι Εκδηλώσεων
Αποστολάκης Αλέξανδρος	aapostolakis@hmu.gr	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών Τουρισμού
Γαρεφαλάκης Αλέξανδρος	agarefalakis@hmu.gr	Λογιστική
Δήμου Ειρήνη	irdimou@hmu.gr	Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
Κουργιαντάκης Μάρκος	mkourg@hmu.gr	Σύγχρονη Επιχειρηματικότητα και Νέες Τεχνολογίες
Ξανθός Γιώργος	xanthosg@hmu.gr	Οικονομολόγος με έμφαση στην Περιφερειακή Ανάπτυξη
Τριχάς Νικόλαος	ntrih@hmu.gr	Οργάνωση και Διοίκηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Τουρισμού
Εξωτερικοί Συνεργάτες		
Βελισσαρίου Ευστάθιος	belissar@hmu.gr	Οικονομική του Τουρισμού και των Τουριστικών Επιχειρήσεων

Καθαράκης Μιχάλης	katharak@hmu.gr	Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία
Παπαβασιλείου Εμμανουήλ	papavasileiou@hmu.gr	Οργανωσιακή Συμπεριφορά
Πασσάς Ιωάννης	ipassas@hmu.gr	Λογιστική
Περακάκης Εμμανουήλ	mperakakis@hmu.gr	Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Διαφήμιση

9.2. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο/η υπεύθυνος/η για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, κοινοποιεί μέσω της περιοχής του μαθήματος στο σύστημα υποβολής διδασκαλίας (eclass) το αναλυτικό περίγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος (περιεχόμενα), τη βιβλιογραφία που καλούνται να μελετήσουν οι φοιτητές/τριες, τις μεθόδους αξιολόγησης, και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό κρίνουν απαραίτητο.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών/τριών μαζί του/της για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να είναι προσιτός/ή στους φοιτητές, να συζητά, να συνεργάζεται και να συνεισφέρει με τις γνώσεις και την εμπειρία του/της σε μια επιτυχημένη, ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών.
- Να στηρίζει τη φοιτητοκεντρική μάθηση και να συμμετέχει σε συζητήσεις σχετικά με τα αποτελέσματα των εξετάσεων ή των εργασιών με στόχο τη μεγιστοποίηση της μαθησιακής επιτυχίας,
- Να προτείνει θέματα Διπλωματικών Εργασιών (από 2 έως 5 θέματα για κάθε διδάσκοντα/ουσα), να συνεργάζεται και να καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/τριες κατά την εκπόνηση των εργασιών τους.
- Οι διδάσκοντες/ουσες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 10. Διοικητικές Υπηρεσίες και Μέριμνα

10.1. Διοικητικές Υπηρεσίες

Το διοικητικό προσωπικό που υποστηρίζει το ΠΜΣ αριθμεί ένα (1) άτομο – εξωτερικό συνεργάτη πλήρους απασχόλησης που εξυπηρετεί τις ανάγκες του ΠΜΣ. Για τις διοικητικές πράξεις που απαιτούν διαβαθμισμένη πρόσβαση σε δεδομένα και πληροφοριακό εξοπλισμό, ο εξωτερικός συνεργάτης του προγράμματος επικουρείται από την Γραμματεία του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ μεριμνά για όλες τις απαραίτητες παρεχόμενες υπηρεσίες προς το φοιτητικό δυναμικό (εγγραφές, ενημέρωση βαθμολογιών στο πληροφοριακό σύστημα, έκδοση ανακοινώσεων, κ.ά.). Οι φοιτητές επικοινωνούν με την Γραμματεία είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε δια ζώσης κατά τις ώρες εξυπηρέτησης. Όταν απαιτείται η Γραμματεία υποστηρίζει και τα απογευματινά μαθήματα με δια ζώσης παρουσία.

Το πληροφοριακό σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας αναπροσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε αλλαγές και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους

κατάσταση, να καταθέτουν την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων τους, καθώς επίσης να αιτούνται την έκδοση πιστοποιητικών και άλλων προσωπικών εγγράφων τα οποία χορηγούνται το συντομότερο δυνατόν από τη Γραμματεία.

Στους φοιτητές παρέχεται με την εγγραφή τους στο ΠΜΣ ακαδημαϊκός λογαριασμός, δηλαδή μοναδικό ζεύγος κωδικών (username/password) που επιτρέπει την πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες του ΠΜΣ και, του Ιδρύματος. Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας του ΠΜΣ υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του ΠΜΣ, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεων, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών, την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής τους κατάστασης και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ.

10.2. Υλικοτεχνική Υποδομή ΠΜΣ

Η εκπαιδευτική λειτουργία του ΠΜΣ πραγματοποιείται σε αίθουσες της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΕΔΟ) στο Ηράκλειο Κρήτης. Το ΠΜΣ διαθέτει τον δικό του ιστότοπο (<https://master-in-tourism.hmu.gr/>), με σκοπό την διαρκή υποστήριξη, ενημέρωση και εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών του, αλλά και όλων των ενδιαφερομένων.

Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ υποστηρίζονται με ξεχωριστή σελίδα στο διαδίκτυο, μέσω του συστήματος υποβοήθησης διδασκαλίας του Πανεπιστημίου (e-class).

10.3. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου που εφαρμόζει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού και αντίστοιχα το ΠΜΣ στοχεύει στη βελτίωση της πορείας των σπουδών των φοιτητών/τριών, αλλά και μέσα από την ενθάρρυνση της επικοινωνίας με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, στην έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των δυσκολιών που ενδεχόμενα αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

- Συμβουλές που αφορούν: περιεχόμενο μαθημάτων, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνσή τους για συμμετοχή σε διάφορες δράσεις του ΠΜΣ, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν το/τη φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.
- Υποστήριξη των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για την καλύτερη και πιο αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου τους.
- Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Επιλογή θέματος Διπλωματικών Εργασιών ή άλλων εργασιών.
- Προοπτικές για μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό)
- Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).
- Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- Θέματα και τυχόν δυσκολίες συνεργασίας με διδάσκοντες.
- Υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές/στις φοιτήτριές του.

Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια του ΠΜΣ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένας διδάσκων/ μία διδάσκουσα του ΠΜΣ ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Σε κάθε σύμβουλο μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές. Η επικοινωνία των φοιτητών/τριών με το εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω email ή διαδικτύου (τα στοιχεία επικοινωνίας είναι αναρτημένα στη σελίδα του ΠΜΣ), είτε δια ζώσης.

10.4. Πολιτική Ένταξης και Καθοδήγησης Φοιτητών

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους διοργανώνεται εκδήλωση υποδοχής των νέων φοιτητών/τριών. Παρέχεται ενημέρωση σε σχέση με την δομή του ΠΜΣ, τους στόχους και τις επιδιώξεις του Προγράμματος καθώς και τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης των φοιτητών/τριών. Στη συνέχεια, πραγματοποιείται γνωριμία με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος και αναλύονται οι ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχει το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο στα μέλη του.

10.5. Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών

Για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΜΣ, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και λογοδοσίας, τίθεται σε λειτουργία μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν εκτός από τον αναφερόμενο κανονισμό να μελετήσουν τον Οδηγό Σπουδών αλλά και τους κανονισμούς που διέπουν την λειτουργία του Πανεπιστημίου.

Ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων αφορά τις θεματικές κατηγορίες όπου ενδέχεται να προκύπτουν παράπονα φοιτητή/τριας, οι οποίες αφορούν σε ακαδημαϊκά θέματα, υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών και φοιτητικής ζωής καθώς και κάποιες άλλες κατηγορίες παραπόνων όπως αναφέρονται στον “Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών” (βλ. Τεκμήριο Μ3.4), που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Τα στάδια επίλυσης του παράπονου έχουν ως εξής :

Στάδιο 1: Απευθείας επίλυση

Ο/η φοιτητής/τρια, σύμφωνα και με την καθοδήγηση που θα λάβει από τον Ακαδημαϊκό του/της Σύμβουλο, ενθαρρύνεται να επικοινωνήσει άμεσα με το αρμόδιο άτομο, αναφορικά με το παράπονο, ώστε να διερευνηθούν οι ενέργειες επίλυσης ή εξυπηρέτησης. Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει το παράπονο του/της εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος. Διευκρινίζεται ότι, παράπονο μπορεί να υποβληθεί και μέσω των εκπροσώπων των φοιτητών.

Στάδιο 2: Επίσημη επίλυση

Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται με την πρόταση επίλυσης, ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει, εντός 30 ημερών, γραπτώς το παράπονο του (σχετική φόρμα υπάρχει αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ).

(α) στον/ην Διευθυντή/τρια του Τμήματος, εάν πρόκειται για ακαδημαϊκά θέματα, ή

(β) στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών ή οντοτήτων του Πανεπιστημίου για θέματα που αφορούν υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών και φοιτητικής ζωής. Ειδικές κατηγορίες παραπόνων ρυθμίζονται μόνο από τις διαδικασίες επίλυσης ή/και ενστάσεων, όπως αυτές ορίζονται στις αντίστοιχες Πολιτικές και στον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν επιπλέον, εφόσον επιθυμούν, να προσφύγουν στο Συνήγορο του Φοιτητή.

Το έντυπο έντυπο υποβολής παραπόνων υποβάλλεται στο/ην Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ ή στον/στην Προϊστάμενο/ένη της Αρμόδιας Υπηρεσίας που είναι υπεύθυνη για την καταγραφή του.

Ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ ή ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Εντός 10 εργάσιμων ημερών ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για την πρόοδο του αιτήματος του/της, για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε σχέση με το θέμα.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια εξακολουθεί να ενίσταται στην απόφαση επίλυσης του ζητήματος, μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στην αρμόδια Αντιπρυτανεία Ακαδημαϊκών Υποθέσεων για εκ νέου διερεύνηση. Η όποια απόφαση ληφθεί κατά την επανεξέταση είναι οριστική.

10.6. Ο Συνήγορος του Φοιτητή

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο έχει εισαγάγει από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 το θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή (<https://synigoros-edu.hmu.gr/>), θεσμός ο οποίος έχει συσταθεί από το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, με στόχο τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, για κάθε ζήτημα που αφορά την τήρηση της νομιμότητας σε θέματα φοιτητικά, και της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, πλην αυτών που αφορούν στις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών. Ο ΣτΦ, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι καθηγητής ή ομότιμος καθηγητής του ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/ριας, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να διενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη.

Άρθρο 11. Εξωστρέφεια, Κινητικότητα και Διεθνοποίηση

11.1. Γενικά

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού και αντίστοιχα το ΠΜΣ «Διοίκησης Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» συμμετέχει στα προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας ERASMUS+ με πλήθος συμφωνιών διμερούς συνεργασίας (Bilateral Agreements) με ΑΕΙ του εξωτερικού, κυρίως σε ευρωπαϊκές χώρες, που παρέχουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να εκπονήσουν μέρος των σπουδών τους σε κάποιο από τα συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Επίσης συμμετέχει και σε άλλα Ευρωπαϊκά πανεπιστημιακά δίκτυα (networks) με μεγάλες ευκαιρίες και δυνατότητες για τους φοιτητές (εντατικά προγράμματα εκπαίδευσης, βιωματική μάθηση, ανταλλαγές, έρευνα, κ.λπ.).

Οι φοιτητές του ΠΜΣ που φοιτούν σε Ιδρύματα του εξωτερικού μεταφέρουν και αναγνωρίζουν τις πιστωτικές μονάδες που αποκομίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους εφόσον τα μαθήματα που παρακολουθούν είναι αντίστοιχα με μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ.

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού υποστηρίζει και ενθαρρύνει τη συνεχή αναβάθμιση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των διδασκόντων στο ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τουρισμού και Φιλοξενίας» σε θέματα έρευνας και διδασκαλίας μέσα από το θεσμό της κινητικότητας Erasmus+, της συμμετοχής σε συνέδρια, καθώς και μέσα από την ανάπτυξη επιστημονικών ή εκπαιδευτικών συνεργασιών με μέλη ΔΕΠ άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 157 του νόμου 4957/2022 χορηγείται επιστημονική άδεια με πλήρεις αποδοχές, με ανώτατο όριο έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη συνεχούς υπηρεσίας.

11.2. Διεθνή Προγράμματα

Υπάρχει σημαντική συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία του ΠΜΣ από διδάσκοντες του εξωτερικού. Κάθε χρόνο, το Τμήμα δέχεται καθηγητές που διδάσκουν τόσο στους φοιτητές του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, όσο και στους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus. Αντίστοιχα πολλά μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και διδάσκοντες του ΠΜΣ πραγματοποιούν επισκέψεις ή εξ αποστάσεως διαλέξεις σε συνεργαζόμενα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού. Οι συνεργασίες αυτές πραγματοποιούνται στα πλαίσια των διατμηματικών συμφωνιών μεταξύ των αντίστοιχων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. Αντίστοιχα διεξάγονται διαλέξεις από διδάσκοντες του εξωτερικού διαδικτυακά (webinars) στο πλαίσιο συνεργασιών του Τμήματος και των διδασκόντων του ΠΜΣ με επιστήμονες του εξωτερικού.

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ συμμετέχουν ενεργά σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια και σε συναντήσεις για ερευνητικούς σκοπούς στο πλαίσιο συνεργασιών που έχουν αναπτύξει με συναδέλφους άλλων Ιδρυμάτων ή ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για να δοθεί έμφαση στην κινητικότητα, το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ προωθεί και οργανώνει δραστηριότητες για την κινητικότητα του προσωπικού (<https://iro.hmu.gr/>), δίνοντας έμφαση στα προγράμματα ERASMUS+ αλλά και στις διμερείς συμφωνίες με πανεπιστήμια του εξωτερικού με σκοπό να επιτευχθεί μεγαλύτερη κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στην εκτέλεση βραχυχρόνιων επισκέψεων σε ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα, ιδίως του εξωτερικού, με σκοπό ερευνητικές συνεργασίες. Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού και τη Διεύθυνση του ΠΜΣ δραστηριοποιείται στον τομέα των διεθνών σχέσεων για την προβολή του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στο εξωτερικό και συντονίζει όλες τις συνεργασίες με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα και Επιχειρήσεις, στα πλαίσια Διεθνών και κυρίως Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

11.3. Εξωστρέφεια και Διασύνδεση με την Αγορά και την Κοινωνία

Στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού και το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη “Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού” δραστηριοποιείται Επιτροπή Εξωστρέφειας, που σκοπό έχει την οργάνωση δράσεων και εκδηλώσεων για τη διεύρυνση των συνεργασιών και την ανάδειξη και προβολή του Τμήματος και του ΠΜΣ. Σε αυτά τα πλαίσια οργανώνονται, μεταξύ άλλων, δράσεις με σκοπό τη συνεργασία του ΠΜΣ με φορείς και επιχειρήσεις που στόχο έχουν τη διερεύνηση των αναγκών της αγοράς εργασίας, τη συμμετοχή του ΠΜΣ σε σχετικές επιχειρηματικές δράσεις και τη διευκόλυνση της δικτύωσης των αποφοίτων του προγράμματος. Επιδιώκεται επίσης συνεργασία με φορείς και επιχειρήσεις που απασχολούν φοιτητές του ΠΜΣ στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Για να υλοποιήσει τα παραπάνω, η Επιτροπή Εξωστρέφειας πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις εσωτερικά στο Τμήμα, όσο και συναντήσεις και συνεργασίες με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα και επιχειρηματικούς φορείς, συγκεντρώνει πληροφόρηση και μελετά σχετικές δράσεις και προγράμματα που μπορούν να βοηθήσουν στην ανάπτυξη του ΠΜΣ.

Το 2023, μετά από τέσσερα έτη επιτυχημένης λειτουργίας του ΠΜΣ, η επιτροπή εξωστρέφειας του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή, προχώρησε σε σύσταση **Δικτύου Αποφοίτων** στο οποίο έχουν ήδη εγγραφεί περισσότεροι από 35 απόφοιτοι του προγράμματος. Σκοπός του δικτύου αποφοίτων είναι διατήρηση της δια βίου σχέσης με τους/τις αποφοίτους του, η επικοινωνία, η αλληλεπίδραση αλλά και η συνεχής επικοινωνία μαζί τους, προς όφελος τόσο του προγράμματος όσο και των φοιτητών και των αποφοίτων του. Πιο συγκεκριμένα, στους στόχους του Δικτύου Αποφοίτων περιλαμβάνονται η καταγραφή και παρακολούθηση της επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων, η σύσφιξη των σχέσεων των αποφοίτων με το ΠΜΣ, η διασύνδεση των αποφοίτων με την επιχειρηματική κοινότητα, και η εν γένει επιστημονική και επαγγελματική υποστήριξή τους μέσα από τη διοργάνωση ημερίδων, masterclasses, συνεδρίων, κ.α.

Άρθρο 12. Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ δεν αποτελεί υποχρεωτικό στοιχείο για τη λήψη του διπλώματος. Επιπλέον, δεδομένου ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ είναι εργαζόμενοι, δεν υφίσταται ανάγκη ενσωμάτωσής της στο πρόγραμμα. Ωστόσο οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ, ιδιαίτερα όσοι έχουν περιορισμένη ή καθόλου εργασιακή εμπειρία, ενθαρρύνονται από τους διδάσκοντες και τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης μεταξύ των δύο εξαμήνων διδασκαλίας, δηλαδή κατά την περίοδο Απριλίου – Οκτωβρίου. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού διαθέτει σημαντικό δίκτυο συνεργαζόμενων επιχειρήσεων στο χώρο του τουρισμού, ενώ έχει υπογράψει μνημόνια συνεργασίας με σημαντικό αριθμό επιχειρήσεων, στα πλαίσια του οποίου, τόσο οι προπτυχιακοί όσο και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δύνανται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση (από τρεις έως έξι μήνες) ή να συμμετάσχουν σε ενέργειες βραχυπρόθεσμης καθοδήγησης/εκπαίδευσης από στελέχη των επιχειρήσεων αυτών (job shadowing). Επιπλέον, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού και οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ ενθαρρύνουν τους φοιτητές στην πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ μέσω συστηματικής ενημέρωσης για το πρόγραμμα και τις ευκαιρίες / δυνατότητες εργασίας σε χώρες της Ευρώπης.

Άρθρο 13. Χορήγηση Υποτροφιών

Εάν τα χρηματικά διαθέσιμα του προγράμματος το επιτρέπουν, θα παρέχεται αριθμός υποτροφιών, μετά από απόφαση της Σ.Ε., σύμφωνα με όσα ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων, αλλά σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων. Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές πλήρους φοίτησης, μετά την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου σπουδών, με βάση ακαδημαϊκά και οικονομικά κριτήρια. Αντίστοιχα, μπορούν να δίνονται ανταποδοτικές υποτροφίες με βάση προσφορά υπηρεσιών στη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με απόφαση της ΣΕ, η οποία καθορίζει και τις υποχρεώσεις των υποτρόφων.

Άρθρο 14. Αποφοίτηση και Απονομή Διπλώματος

14.1. Γενικά

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του Διπλώματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ. Ο τύπος του ΔΜΣ ακολουθεί το πρότυπο του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία ονομάζεται “Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού”.

14.2. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος

Η καθομολόγηση και απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) οργανώνεται από το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» σε χώρο του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, παρουσία του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, του/της Προέδρου του Τμήματος και εφόσον είναι εφικτό, παρουσία του/της Κοσμήτορα της Σχολής, του Πρύτανη ή άλλων μελών της Πρυτανείας. Στην τελετή ορκωμοσίας παρίστανται επίσης τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος και οι διδάσκοντες/ουσες στο ΠΜΣ (εφόσον το επιθυμούν).

Το κείμενο του όρκου για τους αποφοίτους που αποκτούν Δ.Μ.Σ., κατά την τελετή καθομολόγησης, έχει ως εξής:

Αξιωθείς/είσα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών του Προγράμματος Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου υπόσχομαι και καθομολογώ ότι θα εργασθώ για τη διαφύλαξη της αρετής και την προαγωγή της επιστήμης την οποία σπούδασα, καλλιεργώντας και μεταλαμπαδεύοντας τις γνώσεις τις οποίες απέκτησα, τηρώντας πιστά τα διδάγματα, τις αξίες και τις αρχές που μου ενέπνευσαν οι σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο. Κατά τη διάρκεια του βίου μου θα καταβάλλω κάθε δυνατή προσπάθεια να ασκώ με ευσυνειδησία, ήθος, ελεύθερο φρόνημα και αίσθημα δικαίου τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του διπλωματούχου, υπηρετώντας με αφοσίωση και συνέπεια την επιστήμη μου, τους συνανθρώπους και την κοινωνία, σεβόμενος το Σύνταγμα και τους νόμους του Κράτους και φιλοδοξώντας να καταστώ χρήσιμος/η στο Έθνος και την Πολιτεία.

Το κείμενο του όρκου διαβάζεται από τον πρωτεύσαντα φοιτητή ή την πρωτεύσασα φοιτήτρια σε βαθμό Διπλώματος του ΠΜΣ Στη συνέχεια, η επίδοση των Διπλωμάτων γίνεται με αλφαβητική σειρά.

Η τελετή ορκωμοσίας αποτελεί μια σημαντική στιγμή τόσο για τους αποφοίτους όσο και για τους οικείους τους αλλά και για το ίδιο το Πανεπιστήμιο και πραγματοποιείται σε ατμόσφαιρα πολιτισμού και ευπρέπειας, όπως αρμόζει σε ένα ακαδημαϊκό ίδρυμα. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτού ή φαγητού, καθώς και η χρήση ειδών ψυχαγωγίας στο χώρο διεξαγωγής της τελετής καθομολόγησης, στους κοινόχρηστους χώρους καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο του Πανεπιστημίου.

14.3. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 15. Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Το αρμόδιο όργανο που εξέδωσε τη διοικητική πράξη ή που έχει την αρμοδιότητα έκδοσης της είναι αρμόδιο και για την ανάκληση της. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

Παράρτηματα

1. Περιγράμματα Μαθημάτων

Στην παρούσα ενότητα παρατίθεται τα περιγράμματα των οκτώ (8) μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (2023-24).

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΦΤ001	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Μάρκετινγκ Τουριστικών Υπηρεσιών		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	7,5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν Υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/BAT116/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες κατάλληλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i>
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού, οι μαθητές αναμένεται να έχουν τις: Γνώσεις ώστε να μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">Αναλύσουν τη σημασία της διαμόρφωσης στρατηγικής σε θέματα προσφερόμενων προϊόντων ή υπηρεσιών, δικτύου διανομής, τιμολόγησης, προβολής και επικοινωνίας. Δεξιότητες ώστε να μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">Αντιληφθούν την σημασία της κατάρτισης αποτελεσματικών προγραμμάτων μάρκετινγκ προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της τουριστικής – ξενοδοχειακής επιχείρησης. Ικανότητες ώστε να μπορούν να:

- Χρησιμοποιήσουν τις κατάλληλες μεθόδους ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος με τέτοιο τρόπο, ώστε να μπορέσει η επιχείρηση να μετατρέψει τις αδυναμίες της σε δυνάμεις και τις διαφαινόμενες απειλές σε πιθανές ευκαιρίες.
- Χρησιμοποιήσουν τις κατάλληλες μεθοδολογίες και εργαλεία μάρκετινγκ που στηρίζονται στο θεωρητικό υπόβαθρο που έχει αποκτήσει, ως μέσων αύξησης της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Το μάθημα αποσκοπεί σε:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Το Περιβάλλον Μάρκετινγκ των Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Παράγοντες Πελατειακής Ικανοποίησης και Αφοσίωση
- Συμπεριφορά Καταναλωτών /Επισκεπτών
- Ανάλυση Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος
- Τοποθέτηση των Τουριστικών Υπηρεσιών
- Σχεδιασμός και Σηματοποίηση (branding) Τουριστικών Υπηρεσιών
- Ο Ρόλος του Τουρ. Μάρκετινγκ στο Στρατ. Προγραμματισμό

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Στην τάξη, πρόσωπο με πρόσωπο. Διάλεξη, διαδραστική παρουσίαση παραδειγμάτων, χρήση οπτικοακουστικού υλικού.</p>
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση του πίνακα ▪ Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class ▪ Κατά τις ώρες γραφείου ▪ Χρήση video ▪ Οι παρουσιάσεις πραγματοποιούνται με χρήση Power Point. ▪ Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω e-mail στο διδάσκοντα.
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	

<p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις (Θεωρία και Ασκήσεις)	39
	Μικρές ατομικές εργασίες εξάσκησης	45
	Μελέτη και ανάλυση βιβλίων και άρθρων	40
	Αυτοτελής Μελέτη	61
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	185
<p style="text-align: center;">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Το μάθημα έχει δύο (2) μορφές εξέτασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μια εργασία – project, όπου οι φοιτητές θα πρέπει, να παραδώσουν μια υποχρεωτική ατομική εργασία. Ενδεικτικά, το μέγεθος της κάθε εργασίας / project δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 3500 λέξεις. Βαρύτητα γραπτής εργασίας: 50% του τελικού βαθμού ▪ Ένα τελικό γραπτό διαγώνισμα κατά την διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Βαρύτητα γραπτής εξέτασης: 50% του τελικού βαθμού <p>Η αξιολόγηση των φοιτητών είναι προσβάσιμη από αυτούς για επεξηγήσεις αναφορικά με την βελτίωση τους.</p>	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baloglu S., Bowen J.T., Kotler P., Makens J., (2019), «Μάρκετινγκ Τουρισμού και Φιλοξενίας», Αθήνα: Broken Hill Publishers ▪ Γούναρης Σ., και Καραντινού Κ., (2015, 3η Εκδ.), «Μάρκετινγκ Υπηρεσιών», Αθήνα: Εκδοτικός Οίκος Rosili <p>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The “Good Tourism” Blog [https://www.goodtourismblog.com] ▪ Boston Hospitality Review (BHR) [http://www.bu.edu/bhr/] ▪ Annals of Tourism Research ▪ Tourism Management

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΦΤ002	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τουριστική Βιομηχανία και Ανάλυση Δεδομένων Τουρισμού		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις / Ασκήσεις	3	7.5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/DSH290		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p>Στόχος του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τον μεταπτυχιακό φοιτητή /τρια πως θα χρησιμοποιεί βασικές στατιστικές τεχνικές και πως αφού τις εφαρμόσει θα αξιοποιεί και θα επικοινωνεί τα αποτελέσματα τους. Στην όλη προσέγγιση του μαθήματος η έμφαση θα δοθεί στο “how to” αξιοποιώντας το λογιστικό φύλλο excel και τις σχετικές με το μάθημα στατιστικές συναρτήσεις που διαθέτει καθώς και τα ενσωματωμένα πρόσθετα</p> <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες αναμένεται να έχουν: Γνώσεις ώστε να μπορούν: Να κατανοούν βασικές στατιστικές τεχνικές και την χρησιμότητά τους Δεξιότητες ώστε να μπορούν : Να εφαρμόζουν στατιστικές τεχνικές σε προβλήματα σχετικά με την Διοίκηση των Επιχειρήσεων, χρησιμοποιώντας το λογιστικό φύλλο excel . Ικανότητες ώστε να μπορούν : Να ερμηνεύουν , να αξιοποιούν και να επικοινωνούν τα αποτελέσματα στο πλαίσιο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων.</p> <p>Γενικές Ικανότητες <i>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα.:</i></p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην απόκτηση των παρακάτω γενικών ικανοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ομαδική εργασία , • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον , • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>μάθημα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεδομένα και κλίμακες μέτρησης 2. Αριθμοδείκτες –χρήση και εφαρμογή 3. Περιγραφικά στατιστικά μέτρα -εφαρμογή 4. Η ερέυνα με ερωτηματολόγιο και η ανάλυση των σχετικών ευρημάτων 5. Χρονολογική σειρές – Μια εισαγωγή στις προβλέψεις 6. Ο έλεγχος υποθέσεων 7. Η Ανάλυση της διακύμανσης -εφαρμογή 8. Η Παλινδρόμηση -εφαρμογή
--

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	Στην τάξη πρόσωπο με πρόσωπο														
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία Χρήση Τ.Π.Ε. στην επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class														
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις στην διάρκεια των διαλέξεων</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής μελέτη</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>185</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	75	Ασκήσεις στην διάρκεια των διαλέξεων	75	Αυτοτελής μελέτη	35					Σύνολο Μαθήματος	185
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου														
Διαλέξεις	75														
Ασκήσεις στην διάρκεια των διαλέξεων	75														
Αυτοτελής μελέτη	35														
Σύνολο Μαθήματος	185														
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών θα γίνεται με :</p> <p>(Α).Ατομική Άσκηση 50% του τελικού βαθμού. (Β).Γραπτή τελική εξέταση (50% του τελικού βαθμού) που μπορεί να περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1).Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, (2).Ερωτήσεις σύντομης απάντησης, (3).Επίλυση προβλημάτων/ασκήσεων . <p>Η αξιολόγηση των φοιτητών είναι πρόσβασιμη από αυτούς για επεξηγήσεις αναφορικά με την βελτίωση τους</p>														

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τσακριδίου Ε. Σαριαννίδης Ν. Κοντέος Γ (2022) «Μεθοδολογία Έρευνας και Εφαρμοσμένη Στατιστική με την χρήση του Excel και του SPSS» Αλέξανδρος ΙΚΕ • Durbarry Ramesh (2020) «Μέθοδοι Έρευνας για Φοιτητές του Τομέα του Τουρισμού» Εκδόσεις Gutenberg • Downing D. Clark J. (2003) «Στατιστική των Επιχειρήσεων» Εκδόσεις Κλειδάριθμός

Τα παρακάτω προτεινόμενα βιβλία συνεισφέρουν με μη μαθηματικό τρόπο στη κατανόηση και τις εφαρμογές της στατιστικής

- Blaauw Sanne (2018) «Η μεροληψία των αριθμών . Πως οι αριθμοί μας καθοδηγούν και μας παραπλανούν». Εκδόσεις Αλεξάνδρεια
- Harford T (2023) «Τι κρύβουν οι αριθμοί». Εκδόσεις Κλειδάριθμος
- Huff D (1954) «Η Απάτη της Στατιστικής». Εκδόσεις ΟΞΥ 1997
- Μακρυδάκης Σ. Hogarth R. Gaba A. (2009) «Χορεύοντας με την Τύχη». Εκδόσεις Κριτική

MANATZMENT ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΦΤ003	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μάνατζμεντ και ηγεσία στις τουριστικές και ξενοδοχειακές επιχειρήσεις		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν Υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/DSH314/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Στόχος του μαθήματος: Το συγκεκριμένο μάθημα είναι δομημένο στις σύγχρονες αρχές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ) και ηγεσίας όπως αυτά έχουν εφαρμογή στις τουριστικές και ξενοδοχειακές μονάδες.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες αναμένεται να έχουν:

Γνώσεις ώστε να μπορούν:

- Να εξηγήσουν με ποιον τρόπο ο τομέας της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ) λειτουργεί ως στρατηγικός συνεργάτης και τα στοιχεία του δυναμικού περιβάλλοντος της

<p>ΔΑΔ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεξιότητες ώστε να μπορούν: • Να εξηγήσουν τη διαδικασία προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού. • Να περιγράψουν τη διαδικασία ανάλυσης θέσης εργασίας και τις διάφορες μεθόδους της και να • Να συνοψίσουν τα στοιχεία της περιγραφής μιας θέσης εργασίας. • Ικανότητες ώστε να μπορούν : • Να ερμηνεύουν , να αξιοποιούν και να επικοινωνούν θέματα που αφορούν την προσέλκυση και επιλογή του ανθρώπινου δυναμικού στις τουριστικές και ξενοδοχειακές επιχειρήσεις
<p>Γενικές Ικανότητες <i>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα.:</i></p>
<p>Το μάθημα αποσκοπεί στην απόκτηση των παρακάτω γενικών ικανοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης • Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα διαφορετικότητας

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) 2. Στρατηγικός Σχεδιασμός στα πλαίσια της ΔΑΔ 3. Προσέλκυση ανθρώπινου δυναμικού 4. Επιλογή ανθρώπινου δυναμικού 5. Διαφορετικότητα στον εργασιακό χώρο 6. Ηγεσία και αλλαγή

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Στην τάξη πρόσωπο με πρόσωπο • Εξ αποστάσεως (παραυπάρχουσες από επισκέπτες ακαδημαϊκούς και επαγγελματίες του χώρου)
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση του πίνακα • Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class • Χρήση video (TedTalk) • Οι παρουσιάσεις πραγματοποιούνται με χρήση Power Point. • Δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω e-mail αλλά και τις ώρες γραφείου
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	

<p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	70
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	40
	Συγγραφή εργασιών	40
	Αυτοτελής μελέτη	35
	Σύνολο Μαθήματος (20 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	185
<p style="text-align: center;">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>1. Ενδιάμεση εξέταση (40% του τελικού βαθμού). Αφορά την ύλη που έχει παραδοθεί τις πρώτες 4 εβδομάδες. Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις επιλογής σωστό/λάθος.</p> <p>2. Ατομική εργασία (20% του τελικού βαθμού). Μέσα από μία παρουσίαση TedTalk οι φοιτητές καλούνται να αναπτύξουν την κριτική τους σκέψη σχετικά την Ηγεσία και τη Διοίκηση Αλλαγής (εώς 1000 λέξεις).</p> <p>3. Ατομική εργασία (20% τελικού βαθμού) και παρουσίαση (20% τελικού βαθμού). Οι φοιτητές καλούνται να παραθέσουν σε μία συγκριτική εργασία τα (α) ερωτήματα ή τις υποθέσεις, (β) την μεθοδολογία και τα (γ) αποτελέσματα από 3 επιστημονικά άρθρα της επιλογής τους και στην συνέχεια να παρουσιάσουν την εργασία στην αίθουσα. Η βαθμολογία της παρουσίασης θα είναι ο μέσος όρος που θα βαθμολογήσουν οι συμφοιτητές τους (peer evaluation).</p>	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>(1) Συγγράμματα (Προτεινόμενα)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Martocchio J. Joseph, (2022). Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, (15η έκδ). Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Τζιόλα. ● Stephen J. Page (2023). ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, (6η έκδ), Αθήνα: Εκδόσεις Παρισιάνου. <p>(2) Οργανισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Strategic Human Resource Management (SHRM) https://www.shrm.org/ ● International Council on Hotel, Restaurant & Institutional Education (ICHRIE) https://www.chrie.org/ <p>(3) Διεθνή Ακαδημαϊκά Περιοδικά</p> <ul style="list-style-type: none"> ● International Journal of Human Resource Management ● Human Resource Management Journal ● Tourism Management ● Journal of Hospitality & Tourism Management ● International Journal of Contemporary Hospitality Management

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΦΤ004	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοικητική Λογιστική για Τουριστικές Επιχειρήσεις		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις /Ασκήσεις	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν Υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/BSH274/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες κατάλληλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές :

- στην ανάπτυξη και χρήση λογιστικών και ποσοτικών πληροφοριών για την υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων, τον έλεγχο και τη μέτρηση της απόδοσης των Τουριστικών επιχειρήσεων.
- στην ανάλυση των βασικών εννοιών της λογιστικής και κοστολόγησης, του προϋπολογιστικού σχεδιασμού, της μέτρησης της απόδοσης των Τουριστικών επιχειρήσεων, και τα στρατηγικά εργαλεία λήψης αποφάσεων
- να εφαρμόσουν και να αναλύσουν αριθμοδείκτες και αποφάσεις στην ιδιαιτερότητων του Τουριστικού τομέα.
- να χρησιμοποιήσουν τις κατάλληλες μεθοδολογίες και εργαλεία που στηρίζονται στο θεωρητικό υπόβαθρο που έχει αποκτήσει, ως μέσων αύξησης της αποδοτικότητας της επιχείρησης.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα.

Το μάθημα αποσκοπεί σε:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

(3) ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στην ανάλυση των Οικονομικών καταστάσεων

Ισολογισμός
Λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης
Ταμειακές ροές
Μεταβολή ιδίων κεφαλαίων

2. Εισαγωγή στην Διοικητική λογιστικής

Έννοια Διοικητικής λογιστικής
Χρησιμότητα Διοικητικής Λογιστικής
Διοικητική λογιστική ως σύστημα πληροφόρησης
Βασικές έννοιες κοστολόγησης
Διακρίσεις Κόστους

3. Κοστολογική διαδικασία σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις

Διαχείριση και Κόστος Τροφίμων και Ποτών- Αποτίμηση Αποθεμάτων
Συγκέντρωση κόστους σε τμήματα
Επανεπιμερισμός Κόστους τμημάτων

4. Κοστολόγηση με βάση τις δραστηριότητες ABC (Activity Based Costing)

Μεθοδολογία ABC
Ορισμοί και είδη δραστηριοτήτων (activities)
Οδηγοί κόστους (cost drivers)
Υπολογισμός κόστους κοστολογικών αντικειμένων

5. Ανάλυση Πρότυπου κόστους και ανάλυση Νεκρού σημείου Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων

Ορισμοί και υπολογισμοί με διαφορετικές μεθόδους κοστολόγησης
Ανάλυση και λήψη αποφάσεων με βάση την σχέση κόστους-όγκου-κέρδους
Αποφάσεις βάσει οριακής και απορροφητικής κοστολόγησης

6. Προϋπολογισμοί και αριθμοδείκτες αξιολόγησης Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων

Αριθμοδείκτες παρακολούθησης του κόστους
Αριθμοδείκτες αξιολόγησης και αποδοτικότητας
Ολοκληρωμένη ανάλυση αποφάσεων με την χρήση αριθμοδεικτών

7. Συστήματα λογιστικής παρακολούθησης Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων

Οργάνωση ξενοδοχειακών τμημάτων
Εκδιδόμενα παραστατικά
Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης

Εσωτερικός έλεγχος Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων

8. Στρατηγικά εργαλεία και τεχνικές λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων

Λήψη αποφάσεων σε βραχυπρόθεσμο διάστημα

Εφαρμογή Balanced Scorecard (BSc)

Συνδυασμός στρατηγικών εργαλείων (QFD, SERVQUAL, AHP, PVA etc..)

Μελέτη βιωσιμότητας και οικονομοτεχνική μελέτη

9. Εφαρμογές μελέτης περίπτωσης (Case studies)

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην τάξη, πρόσωπο με πρόσωπο. Διάλεξη, διαδραστική παρουσίαση παραδειγμάτων, χρήση οπτικοακουστικού υλικού.																
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	<ul style="list-style-type: none">• Χρήση του πίνακα• Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class• Κατά τις ώρες γραφείου• Χρήση video• Οι παρουσιάσεις πραγματοποιούνται με χρήση Power Point.• Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω e-mail στο διδάσκοντα.• Χρήση του εργαστηρίου																
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις (Θεωρία και Ασκήσεις)</td><td>59</td></tr><tr><td>Ομαδικές/Ατομικές διαδραστικές δραστηριότητες</td><td>25</td></tr><tr><td>Μελέτη και ανάλυση βιβλίων και άρθρων</td><td>25</td></tr><tr><td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td>76</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος (20 ώρες ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>185</td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις (Θεωρία και Ασκήσεις)	59	Ομαδικές/Ατομικές διαδραστικές δραστηριότητες	25	Μελέτη και ανάλυση βιβλίων και άρθρων	25	Αυτοτελής Μελέτη	76					Σύνολο Μαθήματος (20 ώρες ανά πιστωτική μονάδα)	185
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																
Διαλέξεις (Θεωρία και Ασκήσεις)	59																
Ομαδικές/Ατομικές διαδραστικές δραστηριότητες	25																
Μελέτη και ανάλυση βιβλίων και άρθρων	25																
Αυτοτελής Μελέτη	76																
Σύνολο Μαθήματος (20 ώρες ανά πιστωτική μονάδα)	185																
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i>	Το μάθημα έχει τρεις (3) μορφές εξέτασης: Α. Τρεις (3) διαδραστικές υποχρεωτικές δραστηριότητες Β. Μία τελική προαιρετική γραπτή εργασία Γ. Τελική γραπτή Εξέταση Οι Διαδραστικές δραστηριότητες, οι οποίες βαθμολογούνται με βαρύτητα 20% επί της συνολικής βαθμολογίας του μαθήματος. Με αυτές, πέραν των προαναφερόμενων, επιτυγχάνεται η αξιολόγηση της προόδου και του βαθμού επίτευξης των																

<p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>μαθησιακών στόχων, με σκοπό την προσαρμογή της μαθησιακής διαδικασίας από τον καθηγητή.</p> <p>Η Τελική εργασία εξαμήνου, η οποία βαθμολογείται και αντιστοιχεί στο 20% της τελικής βαθμολογίας. Στο πλαίσιο της βαθμολόγησης της εργασίας ο διδάσκων θα παράσχει εξατομικευμένη ανατροφοδότηση (feedback) με τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες της εργασίας. Για τη βαθμολόγηση της εργασίας προβλέπεται επίσης η ύπαρξη ρούμπρικας αξιολόγησης που περιλαμβάνει συγκεκριμένα κριτήρια.</p> <p>Τελική γραπτή εξέταση κατά την διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Βαρύτητα γραπτής εξέτασης: 60% του τελικού βαθμού.</p> <p>Η αξιολόγηση των φοιτητών είναι προσβάσιμη από αυτούς για επεξηγήσεις αναφορικά με την βελτίωση τους.</p>
---	---

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p><i>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Michael Chibili, (2017), Basic Management Accounting for the Hospitality Industry, ISBN: 9781003022305, Routledge, London. <p><i>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● The “Good Tourism” Blog [https://www.goodtourismblog.com] ● Boston Hospitality Review (BHR) [http://www.bu.edu/bhr/] ● Annals of Tourism Research ● Tourism Management

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ - REVENUE MANAGEMENT

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΦΤ005	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση Εσόδων - Revenue Management		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	7,5	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/BAT117/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Το μάθημα προσφέρεται σε μεταπτυχιακό επίπεδο και σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων για τη διά βίου μάθηση (ΕΠΕΠ) αφορά προσόντα επιπέδου 7. Στο επίπεδο αυτό τα μαθησιακά αποτελέσματα αποσκοπούν:

- Έχουν αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση που βασίζεται και εκτείνεται και/ή ενισχύει όσα σχετίζονται με τον πρώτο κύκλο σπουδών, και, συγχρόνως, τους παρέχει τη βάση ή την ευκαιρία για πρωτοτυπία στην ανάπτυξη και/ή στην εφαρμογή ιδεών, συχνά στο πλαίσιο ερευνητικής δραστηριότητας.
- Είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τη γνώση και κατανόησή τους, και τις ικανότητές τους για επίλυση προβλημάτων σε εφαρμογές και στην επίλυση προβλημάτων, σε ένα νέο ή άγνωστο περιβάλλον, εντός ευρύτερου (ή διεπιστημονικού) πλαισίου, συναφούς προς το γνωστικό τους πεδίο.
- Έχουν την ικανότητα να συνδυάζουν γνώσεις και να χειρίζονται πολύπλοκα θέματα, καθώς επίσης να διατυπώνουν κρίσεις, έστω και με ελλιπή ή περιορισμένη πληροφόρηση, οι οποίες όμως περιλαμβάνουν προβληματισμό επί κοινωνικών και ηθικών ευθυνών, που συνδέονται με την εφαρμογή της γνώσης και των κρίσεων τους.
- Είναι σε θέση να κοινοποιούν με σαφήνεια και καθαρότητα τα συμπεράσματά τους αλλά και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο αυτά βασίζονται και λογικές παραδοχές στα οποία στηρίζονται, τόσο σε εξειδικευμένο όσο και σε μη εξειδικευμένο κοινό.
- Διαθέτουν τις απαραίτητες μαθησιακές δεξιότητες που τους επιτρέπουν να συνεχίσουν τις σπουδές τους με τρόπο σε μεγάλο βαθμό αυτοδύναμο ή και αυτόνομο.

Με βάση τα παραπάνω, με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές αναμένεται να έχουν τις:

- Γνώσεις ώστε να μπορούν να:
 - Κατανοούν τον όρο διαχείριση εσόδων ως μέρος του σύγχρονου μανάτζμεντ
 - Αντιληφθούν πλήρως την αξία που έχει για τις σύγχρονες επιχειρήσεις η κοστολόγηση προϊόντων / υπηρεσιών και η διαχείρισης εσόδων
 - Αναγνωρίζουν και να αντιλαμβάνονται όλους τους παράγοντες που επιδρούν στην διαμόρφωση της τιμολογιακής πολιτικής μιας επιχείρησης
 - Κατανοούν τις βασικές έννοιες και στρατηγικές τιμολόγησης
 - Αξιολογούν και να επιλέγουν τις κατάλληλες μεθόδους πρόβλεψης της ζήτησης
 - Κατανοήσουν και να αναγνωρίζουν συμπληρωματικούς τρόπους πέραν της τιμολόγησης για την βελτιστοποίηση των εσόδων
 - Αναγνωρίζουν και περιγράφουν σημεία που επιδέχονται βελτίωση στις επιχειρηματικές λειτουργίες της κοστολόγησης / διαχείρισης εσόδων
 - Επιλέγουν μέσω κριτικής και αναλυτικής σκέψης συγκεκριμένες στρατηγικές – μεθόδους που θα εφαρμόσουν για την επίτευξη των προκαθορισμένων στόχων στις συγκεκριμένες επιχειρηματικές λειτουργίες
- Δεξιότητες ώστε να μπορούν να:
 - Εναρμονίζουν την τιμολόγηση με τους ευρύτερους στόχους της επιχείρησης
 - Εφαρμόζουν τα διαθέσιμα εργαλεία για τη μεγιστοποίηση των εσόδων μιας επιχείρησης
 - Αναλύουν και αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των στρατηγικών τιμολόγησης και μεγιστοποίησης εσόδων.
- Ικανότητες ώστε να μπορούν να:
 - Λαμβάνουν σύνθετες αποφάσεις ακόμα και απρόβλεπτα περιβάλλοντα για την κοστολόγηση και τιμολόγηση προϊόντων και υπηρεσιών
 - Συνεργαστούν, να συντονίζουν και να ελέγχουν τα εμπλεκόμενα στελέχη της επιχείρησης ώστε να εφαρμόζονται ορθά οι σχεδιαζόμενες στρατηγικές για τη μεγιστοποίηση των εσόδων.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στο Revenue Management
 - Ορισμός και ιστορία του revenue / yield management
 - Η αξία του revenue / yield management στις σύγχρονες επιχειρήσεις, ιδιαίτερα στον τομέα των υπηρεσιών τουρισμού
 - Ο κύκλος του revenue management
- Παράγοντες που επηρεάζουν την τιμολόγηση και τη διαχείριση εσόδων
 - Προσφορά και Ζήτηση
 - Κόστος
 - Αξία
 - Ιδιαιτερότητες των Υπηρεσιών

<ul style="list-style-type: none"> • Τμηματοποίηση Αγοράς <ul style="list-style-type: none"> ○ Η βασικές αρχές της Τμηματοποίησης ○ Τμηματοποίηση της τουριστικής αγοράς • Γενική Διαδικασία και Στρατηγικές Τιμολόγησης <ul style="list-style-type: none"> ○ Σταθερή Τιμολόγηση <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με βάση το Κόστος ▪ Με βάση τη Ζήτηση ▪ Με βάση τον Ανταγωνισμό ▪ Άλλες μέθοδοι σταθερής τιμολόγησης ○ Δυναμική Τιμολόγηση <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η έννοια και η αξία της δυναμικής τιμολόγησης ▪ Δείκτες απόδοσης στη διαχείριση εσόδων ▪ Τρόποι δυναμικής τιμολόγησης ○ Αξιολόγηση απόδοσης και συγκριτική αξιολόγηση με ανταγωνισμό • Μέθοδοι πρόβλεψης της ζήτησης <ul style="list-style-type: none"> ○ Μέθοδοι μέσω Ιστορικών Στοιχείων ○ Μέθοδοι μέσω Τρέχοντων Στοιχείων ○ Στατιστικές μέθοδοι πρόβλεψης της ζήτησης • Διαχείριση δυναμικότητας / διαθεσιμότητας πόρων (inventory management) <ul style="list-style-type: none"> ○ Διαχείριση Δυναμικότητας στη Φιλοξενία ○ Το κατάλληλο δωμάτιο στον κατάλληλο πελάτη ○ Overbooking ○ Διαχείριση Τιμών & Δυναμικότητας ○ Περιορισμοί Διαμονής • Εφαρμογή Revenue Management σε άλλους τομείς <ul style="list-style-type: none"> ○ Εξειδικευμένα θέματα και δείκτες απόδοσης για: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εστιατόρια ▪ Κρουαζιέρα ▪ Λοιπές Τουριστικές Επιχειρήσεις ▪ Ηλεκτρονικό Εμπόριο

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο Μέσω εξειδικευμένου λογισμικού υποστήριξης μαθησιακής διαδικασίας (e-class)														
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρήση οπτικοακουστικού και αλληλεπιδραστικού υλικού με τη βοήθεια ΤΠΕ Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας και επικοινωνίας με τους φοιτητές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class														
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">39</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις Πράξεις που εστιάζουν στην εφαρμογή τεχνικών και μεθόδων βελτιστοποίησης εσόδων</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>Ατομική ή Ομαδική Εργασία σε Μελέτη Περίπτωσης</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Εκπαιδευτικές Επισκέψεις / Διαλέξεις Ειδικών</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td style="text-align: center;">55</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Σύνολο Μαθήματος</td> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;">185</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	39	Ασκήσεις Πράξεις που εστιάζουν στην εφαρμογή τεχνικών και μεθόδων βελτιστοποίησης εσόδων	26	Ατομική ή Ομαδική Εργασία σε Μελέτη Περίπτωσης	50	Εκπαιδευτικές Επισκέψεις / Διαλέξεις Ειδικών	15	Αυτοτελής Μελέτη	55	Σύνολο Μαθήματος	185
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>														
Διαλέξεις	39														
Ασκήσεις Πράξεις που εστιάζουν στην εφαρμογή τεχνικών και μεθόδων βελτιστοποίησης εσόδων	26														
Ατομική ή Ομαδική Εργασία σε Μελέτη Περίπτωσης	50														
Εκπαιδευτικές Επισκέψεις / Διαλέξεις Ειδικών	15														
Αυτοτελής Μελέτη	55														
Σύνολο Μαθήματος	185														

	(20 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p><i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές</i></p>	<p>I. Πρόοδος (20%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με κοστολόγηση και μεγιστοποίηση εσόδων <p>II. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάλυση ρόλων και ενδιαφερομένων μερών σε σύντομη μελέτη περίπτωσης - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με κοστολόγηση και μεγιστοποίηση εσόδων - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>III. Ατομική ή Ομαδική Εργασία (30%)</p> <p>Σκοπός της εργασίας είναι ο εμπλουτισμός των γνώσεων των φοιτητών σε εργαλεία και περιπτώσεις της διαχείρισης και βελτιστοποίησης των εσόδων.</p>	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- Szende, P. 2021. Διαχείριση Εσόδων στον Κλάδο της Φιλοξενίας- Έννοιες και Πρακτικές, Broken Hill Publishers Ltd
- Solomon M, Marshall G., Stuart E. 2020. 3. Βιβλίο [86054130]: Μάρκετινγκ, 10η Έκδοση, Αθήνα: Εκδόσεις Τζιόλα
- Παπαβασιλείου, Ν. και Ήντουνας, Κ. 2005. Η Τιμολογιακή Στρατηγική της Επιχείρησης. Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλη
- Yeoman, I. and McMahon-Beattie, U. 2004. Revenue Management and Pricing: Case Studies and Applications. London: South Western Cengage Learning.
- Hayes D.K. and Miller A.A. 2011. Revenue Management for the Hospitality Industry. New Jersey: John Wiley & Sons
- Tranter, K., Stuart-Hill, T. and Parker, J. 2013. Introduction to Revenue Management for the Hospitality Industry. Harlow: Pearson
- Σημειώσεις – Διαφάνειες Μαθήματος

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Journal of Revenue and Pricing Management
- International Journal of Revenue Management

**ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΤΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΦΤ006	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Σύγχρονες Μέθοδοι Προώθησης και Διανομής στις Τουριστικές Επιχειρήσεις		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	7,5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν Υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/BAT115/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p>Στόχος του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν τον τρόπο με τον οποίο μία τουριστική επιχείρηση μπορεί να μεταβεί επιτυχώς στη νέα ψηφιακή εποχή, αξιοποιώντας σύγχρονα κανάλια διανομής των προϊόντων και υπηρεσιών της, καθώς και εργαλεία του ψηφιακού μάρκετινγκ. Σε αυτό το πλαίσιο, παρουσιάζονται θεωρητικά αλλά και εφαρμόζονται στην πράξη βασικά καινοτόμα εργαλεία και τεχνικές του ψηφιακού μάρκετινγκ, με έμφαση στις τουριστικές επιχειρήσεις και προορισμούς.</p> <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι φοιτητές να έχουν τις:</p> <p>Γνώσεις ώστε να μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> προσδιορίζουν τις έννοιες του ψηφιακού μάρκετινγκ και του ηλεκτρονικού τουρισμού αναγνωρίζουν τη σημασία του ψηφιακού μάρκετινγκ για τις τουριστικές επιχειρήσεις και τους τουριστικούς προορισμούς αναγνωρίζουν τα βασικά εργαλεία και εφαρμογές της πληροφορικής και του ψηφιακού μάρκετινγκ <p>Δεξιότητες ώστε να μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> εξηγούν τις τεχνικές του ψηφιακού μάρκετινγκ
--

- εκτιμούν τους παράγοντες που επηρεάζουν την υιοθέτηση των τεχνικών ψηφιακού μάρκετινγκ από τις τουριστικές επιχειρήσεις και οργανισμούς
- Ικανότητες ώστε να μπορούν να:
 - σχεδιάσουν μία ολοκληρωμένη στρατηγική προώθησης και διανομής υπηρεσιών για τουριστικές επιχειρήσεις και οργανισμούς αξιοποιώντας σύγχρονα κανάλια διανομής και ψηφιακά εργαλεία
 - εφαρμόσουν στην πράξη σύγχρονα καινοτόμα εργαλεία και εφαρμογές για την προώθηση και διανομή τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών
 - μετρούν και να αξιολογούν την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της χρήσης των εργαλείων ψηφιακού μάρκετινγκ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Το μάθημα αποσκοπεί σε:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στις σύγχρονες μεθόδους προώθησης και διανομής στις τουριστικές επιχειρήσεις
2. Online Reputation Management
3. Social Media Marketing I
4. Social Media Marketing II
5. Web & Social Media Monitoring
6. Content Marketing
7. Influencer Marketing / Travel bloggers
8. E-mail Marketing
9. Mobile Marketing
10. Search Engine Optimization (SEO) / Search Engine Marketing (SEM)
11. Gamification / Virtual Reality / Augmented Reality
12. Sharing Economy (Airbnb και συναφείς πλατφόρμες)
13. Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies)

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο στην τάξη
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	H/Y, projector, internet, e-mail Υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ															
<p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Ατομική εργασία</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>185</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	70	Ατομική εργασία	50	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	30	Αυτοτελής Μελέτη	35			Σύνολο Μαθήματος	185
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου														
Διαλέξεις	70														
Ατομική εργασία	50														
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	30														
Αυτοτελής Μελέτη	35														
Σύνολο Μαθήματος	185														
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>1. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ερωτήσεις ανάπτυξης • Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής <p>2. Ατομική εργασία με παρουσίαση (50%)</p> <p>Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στο γραπτό τους εφόσον το επιθυμούν για επεξηγήσεις αναφορικά με τα λάθη τους.</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών είναι από την αρχή προσδιορισμένα και ξεκάθαρα στους φοιτητές.</p>														

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanlon, A. (2022). <i>Ψηφιακό Μάρκετινγκ. Σχεδιασμός, Στρατηγικές και Πρακτικές</i>. Λευκωσία: Broken Hill Publishers. ▪ Βλαχοπούλου, Μ. (2020). <i>Ψηφιακό Μάρκετινγκ. Από τη Θεωρία στην Πράξη</i>. Αθήνα: Rosili. ▪ Μαναριώτη, Α. (2019). <i>Οδηγός Social Media Marketing</i>. Αθήνα: Rosili. ▪ Κατσώνη, Β. (2012). <i>E-Tourism. Διαδικτυακές Συναλλαγές στον Τουρισμό</i>. Αθήνα: Κατσώνη Βασιλική. ▪ Πρωτοπαπαδάκης, Γ. (2019). <i>E-tourism</i> (2^η έκδ.). Αθήνα: ΙΩΝ ▪ Buhalis, D. (2003). <i>eTourism: Information Technology for Strategic Tourism Management</i>. London: Pearson. <p>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tourism Management ▪ Information Technology & Tourism ▪ International Journal of Internet Marketing and Advertising ▪ International Journal of Online Marketing ▪ Journal of Hospitality and Tourism Technology
--

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΦΤ007	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικότητα		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7.5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν Υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/BAT172		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p>
<p>Στο μάθημα "Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικότητα" εξετάζεται η αναλυτική προσέγγιση της στρατηγικής διοίκησης στον τουρισμό. Στόχος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις κρίσιμες γνώσεις και δεξιότητες για την αποτελεσματική διοίκηση των τουριστικών επιχειρήσεων. Αρχικά, εξετάζεται η έννοια της στρατηγικής και ο ρόλος της στρατηγικής διοίκησης στον τουρισμό. Στη συνέχεια, αναλύονται συγκεκριμένες πτυχές της στρατηγικής διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων, όπως η διοίκηση, η σχεδίαση και η υλοποίηση στρατηγικών, και η προσαρμογή σε αλλαγές στον πελατειακό κοινό. Το μάθημα περιλαμβάνει πρακτικά παραδείγματα και προσεγγίσεις από τον τουριστικό τομέα για την αντιμετώπιση των προκλήσεων και των ευκαιριών του τουρισμού. Η στρατηγική διοίκηση αναδεικνύεται ως κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχημένη λειτουργία και ανάπτυξη των τουριστικών επιχειρήσεων.</p> <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες αναμένεται να έχουν:</p> <p>Γνώσεις ώστε να μπορούν: Να κατανοούν βασικές τεχνικές στρατηγικού σχεδιασμού και την χρησιμότητά τους</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανόηση της έννοιας της στρατηγικής: Οι φοιτητές αναμένεται να αναπτύξουν μια βαθιά κατανόηση της έννοιας της στρατηγικής. Αυτό περιλαμβάνει την κατανόηση του τι είναι η στρατηγική, ποιος είναι ο σκοπός της, και πώς διαφέρει από άλλες μορφές διοίκησης και λήψης αποφάσεων.

- **Κατανόηση του ρόλου της στρατηγικής διοίκησης στον τουρισμό:** Οι φοιτητές θα πρέπει να κατανοούν πώς η στρατηγική διοίκηση εφαρμόζεται στον τουριστικό τομέα και ποιος είναι ο ρόλος της στην επιτυχία των τουριστικών επιχειρήσεων.
- **Κατανόηση της χρησιμότητας της στρατηγικής:** Οι φοιτητές πρέπει να αναγνωρίζουν πώς η στρατηγική διοίκηση συμβάλλει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της ανταγωνιστικότητας και της μακροπρόθεσμης επιτυχίας των τουριστικών επιχειρήσεων.

Με την απόκτηση αυτών των γνώσεων, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αντιληφθούν τη σημασία της στρατηγικής στη διαχείριση τουριστικών επιχειρήσεων και να αναγνωρίσουν την ανάγκη για στρατηγική σκέψη και πρακτική στον τουριστικό τομέα. Αυτή η κατανόηση θα τους επιτρέψει να αντιμετωπίσουν πιο αποτελεσματικά τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες που παρουσιάζονται σε αυτόν τον επιχειρηματικό τομέα.

Δεξιότητες ώστε να μπορούν : Να εφαρμόζουν τεχνικές σχεδιασμού στρατηγικής επιχειρήσεων σε προβλήματα σχετικά με την Διοίκηση των Επιχειρήσεων.

- **Εφαρμογή τεχνικών σχεδιασμού στρατηγικής επιχειρήσεων:** Οι φοιτητές αναμένεται να μπορούν να αναπτύξουν στρατηγικές για τις τουριστικές επιχειρήσεις. Αυτό περιλαμβάνει την ικανότητα να αναγνωρίζουν τις ανάγκες της επιχείρησης, να τοποθετούν τους στόχους και τις προτεραιότητες, και να επιλέγουν τις κατάλληλες δράσεις για την επίτευξή τους.
- **Διοίκηση στρατηγικών επιχειρήσεων:** Οι φοιτητές θα πρέπει να αναπτύξουν τη δεξιότητα της διοίκησης των στρατηγικών επιχειρήσεων. Αυτό περιλαμβάνει την ικανότητα να παρακολουθούν και να διαχειρίζονται την υλοποίηση των στρατηγικών, να προσαρμόζουν τη στρατηγική σε αλλαγές και να λαμβάνουν αποφάσεις που υποστηρίζουν τους στρατηγικούς στόχους.

Με την απόκτηση αυτών των δεξιοτήτων, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν τεχνικές σχεδιασμού στρατηγικής σε πρακτικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι τουριστικές επιχειρήσεις. Θα μπορούν να λαμβάνουν αποφάσεις που βασίζονται σε στρατηγικό σκεπτικό και να προσφέρουν κατευθυντήριες γραμμές για την ανάπτυξη και την επιτυχία των επιχειρήσεων στον τουριστικό τομέα.

Ικανότητες ώστε να μπορούν : Να ερμηνεύουν , να αξιολογούν και να επικοινωνούν τα αποτελέσματα στο πλαίσιο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων.

- **Ερμηνεία αποτελεσμάτων:** Οι φοιτητές αναμένεται να είναι σε θέση να διαβάζουν και να ερμηνεύουν τα αποτελέσματα που προκύπτουν από την εφαρμογή των στρατηγικών επιχειρήσεων σε πρακτικό επίπεδο. Αυτό συμπεριλαμβάνει την ικανότητα ανάλυσης των δεδομένων και των αποτελεσμάτων προκειμένου να αξιολογήσουν την αποτελεσματικότητα των στρατηγικών.
- **Αξιολογήση αποτελεσμάτων:** Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιολογούν τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις στρατηγικές δράσεις για τη λήψη αποφάσεων και τη βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- **Επικοινωνία αποτελεσμάτων:** Οι φοιτητές αναμένεται να έχουν τη δεξιότητα να επικοινωνούν τα αποτελέσματα στο πλαίσιο της διοίκησης των επιχειρήσεων. Αυτό σημαίνει να μπορούν να παρουσιάζουν τα αποτελέσματα σε μια κατανοητή μορφή και να τα εξηγούν σε άλλα μέλη της επιχείρησης, προκειμένου να ενισχύσουν τη συνεργασία και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων.

Με την απόκτηση αυτών των ικανοτήτων, οι φοιτητές θα μπορούν να αντιληφθούν τη σημασία της ανάλυσης και της ερμηνείας των αποτελεσμάτων στο πλαίσιο της διοίκησης των τουριστικών επιχειρήσεων. Θα είναι σε θέση να λαμβάνουν ενημερωμένες αποφάσεις και να προσφέρουν κατευθυντήριες γραμμές που στηρίζουν τη στρατηγική επιτυχία της επιχείρησης στον τουριστικό τομέα.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Το μάθημα αποσκοπεί στην απόκτηση των παρακάτω γενικών ικανοτήτων:

- Ομαδική εργασία ,
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον ,
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**Το μάθημα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:**

1. Ορισμός Στρατηγικής και Παγκόσμιο Περιβάλλον
2. Ορισμός Στρατηγικής και στρατηγικού σκοπού
3. Το περιβάλλον της επιχείρησης Μάκρο-περιβάλλον
4. Το περιβάλλον της επιχείρησης Μίκρο και εσωτερικό περιβάλλον
5. Επίπεδα επιχειρηματικής στρατηγικής
6. Στρατηγικές ανταγωνισμού
7. Εταιρική στρατηγική και διαφοροποίηση
8. Μέθοδοι στρατηγικής ανάπτυξης - Υλοποίηση Στρατηγικής
9. Επιχειρήσεις και συνεργατικοί σχηματισμοί
10. Καινοτομία και επιχειρηματικότητα
11. Δομές στήριξης και χρηματοδότησης επιχειρήσεων
12. Καλεσμένος Ομιλητής – παρουσιάσεις εργασιών

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην τάξη πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία Χρήση Τ.Π.Ε. στην επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	26
	Ασκήσεις στην διάρκεια των διαλέξεων	13
	Εκπόνηση εργασίας	84
	Αυτοτελής μελέτη	62
	Σύνολο Μαθήματος	185
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Εκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i>	Η αξιολόγηση των φοιτητών θα γίνεται με : (Α).Ατομική Άσκηση 50% του τελικού βαθμού. (Β).Γραπτή τελική εξέταση (50% του τελικού βαθμού) που μπορεί να περιλαμβάνει: (1).Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, (2).Ερωτήσεις σύντομης απάντησης, (3).Επίλυση προβλημάτων/ασκήσεων .	

Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.

Η αξιολόγηση των φοιτητών είναι πρόσβασιμη από αυτούς για επεξηγήσεις αναφορικά με την βελτίωση τους

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Παπαδάκης, Β., 2016. Στρατηγική των Επιχειρήσεων. 7η Έκδοση. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
- Dess Gregory G., McNamara Gerry, Eisner Alan B., Lee Seung-Hyun, 2018. Στρατηγική Διοίκηση: Θεωρία και Εφαρμογές, 9η έκδοση. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Τζιόλα.
- Thompson, A., Strickland, A.J., & Gamble, J.E. (2010). Σχεδιασμός & Υλοποίηση Στρατηγικής. Η αναζήτηση Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος, 16η έκδ. Αθήνα: Εκδόσεις Utopia.

Πρόσθετη Βιβλιογραφία:

- Johnson, G., Scholes, K. & Whittington, R., 2011. Βασικές Αρχές Στρατηγικής των Επιχειρήσεων. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
- Hunger, D. J. & Wheelen, T.L., 2004. "Εισαγωγή στο Στρατηγικό Μάνατζμεντ". Αθήνα: Εκδόσεις Καστανιώτη.
- Γεωργόπουλος, Ν. Β., 2006. "Στρατηγικό Μάνατζμεντ". Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
- Evans, Nigel, "Strategic management for tourism, hospitality and events", Second edition, εκδόσεις Routledge, ISBN: 978-0-415-83727-9

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ CUSTOMER SERVICE

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΦΤ008	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση Ποιότητας και Customer Service		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποχρεωτικό/Επιλογής - γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνικά		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/BAT217/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσει ο φοιτητής αρχικά τη σημασία της ποιότητας και πως αυτή εφαρμόζεται στις υπηρεσιών και ειδικότερα στην εξυπηρέτηση πελατών. Ο φοιτητής καλείται να αντιληφθεί τις ουσιαστικές διαφορές που δημιουργούνται στον τρόπο διοίκησης της ποιότητας μεταξύ της προσφοράς υλικών αγαθών και της παροχής άυλων υπηρεσιών, λόγω της διαφορετικής φύσης του τρόπου “παραγωγής” και διάθεσης των υπηρεσιών. Ειδικότερα το μάθημα αποσκοπεί στο να καταστήσει το φοιτητή ικανό να κατανοεί και να εφαρμόζει τις έννοιες και τις αρχές της Διοίκησης Ποιότητας στην εξυπηρέτηση πελατών με σκοπό την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, ολοκληρώνοντας το μάθημα, οι φοιτητές θα έχουν τις: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι φοιτητές να έχουν τις:</p>

Γνώσεις ώστε να μπορούν να:

- Να κατανοούν τις διαφορετικές φιλοσοφίες Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, με στόχο την καλύτερη αξιολόγηση της εφαρμογής προγραμμάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας.
- Να αντιλαμβάνονται τη σημασία και τη συνδυαστική δυναμική των εννοιών: πελάτης, υπηρεσία, ομαδικό πνεύμα.
- Να χρησιμοποιούν καινοτόμα εργαλεία Διοίκησης Ολικής Ποιότητας.
- Να αξιολογούν τα εφαρμοζόμενα συστήματα ποιότητας.
- Να συγκροτούν ομάδες οι οποίες με την χρήση των κατάλληλων εργαλείων διοίκησης ποιότητας να στοχεύουν στην βελτιστοποίηση της παραγωγικής διαδικασίας.
- Διακρίνουν τις υφιστάμενες στρατηγικές επιχειρηματικότητας και να αντιλαμβάνονται όσες θα προκύψουν τα επόμενα χρόνια
- Ανακαλύπτουν επιχειρηματικές ευκαιρίες με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής
- Αναγνωρίζουν και περιγράφουν σημεία που επιδέχονται βελτίωση στις επιχειρηματικές λειτουργίες

Δεξιότητες ώστε να μπορούν να:

- Να εφαρμόσουν τις αρχές και έννοιες που συνδέονται με μια προσέγγιση Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στη διαχείριση επιχειρήσεων και παροχής υπηρεσιών.
- Να αναλύουν την επίδραση των προτύπων στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας.
- Σχεδιάζουν και να υλοποιούν επιχειρηματικά σχέδια ποιότητας και Customer service
- για τουριστικές επιχειρήσεις
- Συμμετέχουν στο σχεδιασμό πρακτικών Loyalty για τουριστικές επιχειρήσεις

Ικανότητες ώστε να μπορούν να:

- Να αξιολογούν την υφιστάμενη κατάσταση της επιχείρησης με βάση πρότυπα ISO και HACCP
- Να εξασφαλίζουν την ασφάλεια των τροφίμων, ώστε τα τρόφιμα να είναι καλής ποιότητας (HACCP)
- Να αναπτύσσουν μία στρατηγική συνολικά για την εφαρμογή της Διοίκησης Ποιότητας σε μία επιχείρηση.
- Λαμβάνουν σύνθετες αποφάσεις για την προετοιμασία ή ανάπτυξη των επιχειρήσεων του τουρισμού.
- Συνεργαστούν, να συντονίζουν και να ελέγχουν τα εμπλεκόμενα στελέχη της επιχείρησης, αλλά και τρίτους συνεργάτες, ώστε να εφαρμόζονται αποτελεσματικά και αποδοτικά τα σχεδιαζόμενα σχέδια ποιοτικών υπηρεσιών.
- Επιδεικνύουν κοινωνική και επαγγελματική ηθική και ευαισθησία σε θέματα: φύλου, φυσικού περιβάλλοντος και ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

- ✓ Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- ✓ Λήψη αποφάσεων
- ✓ Αυτόνομη εργασία
- ✓ Ομαδική εργασία

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι ενότητες του μαθήματος αφορούν:

1. Εισαγωγή στην έννοια, στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των υπηρεσιών
2. Κατηγοριοποίηση και διαφοροποίηση των υπηρεσιών
3. Στρατηγικός σχεδιασμός και βελτίωση διαδικασίας ποιοτικών υπηρεσιών
4. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στις Υπηρεσίες
5. Ποιότητα των υπηρεσιών, κριτήρια ποιότητας και αντίληψη της ποιότητας
6. Προσδοκίες Πελατών - Ικανοποίηση Πελατών και αφοσίωση
7. Μέθοδοι και Μοντέλα αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών
8. Επικοινωνία και Εξυπηρέτηση πελατών
9. Διαχείριση και Αντιμετώπιση παραπόνων
10. CRM Customer Relationship Management
11. Διοίκηση ανθρώπινων πόρων και υπηρεσίες
12. Ο ρόλος της κουλτούρας στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών
13. Περιβάλλον, αξιοποίηση των πόρων και της τεχνολογίας στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών και στην εξυπηρέτηση πελατών

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p style="text-align: center;">ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</p> <p><i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση</p>																	
<p style="text-align: center;">ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p> <p><i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία μέσω του συστήματος υποβοήθησης διδασκαλίας eclass, και στην εξ αποστάσεως, ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φοιτητές</p>																	
<p style="text-align: center;">ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p><i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i></p> <p><i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Δραστηριότητα</th> <th style="text-align: center;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Εργαστηριακή Άσκηση</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη Βιβλιογραφίας</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Εκπόνηση εργασιών</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">185</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργαστηριακή Άσκηση	15	Μελέτη Βιβλιογραφίας	40	Εκπόνηση εργασιών	40	Αυτοτελής Μελέτη	50	Σύνολο Μαθήματος		185	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																	
Διαλέξεις	40																	
Εργαστηριακή Άσκηση	15																	
Μελέτη Βιβλιογραφίας	40																	
Εκπόνηση εργασιών	40																	
Αυτοτελής Μελέτη	50																	
Σύνολο Μαθήματος																		
185																		
<p style="text-align: center;">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p><i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p>	<p>Γραπτή εργασία (Παρουσίαση μελέτης περίπτωσης): 30%</p> <p>Τελικές γραπτές εξετάσεις (Κριτική ανάπτυξη): 70%</p>																	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**Διοίκηση και Ποιότητα Υπηρεσιών**

Συγγραφέας: Λεωνίδας Χυτήρης, Λουκάς Άννινος
 Έκδοση: ΣΕΑΒ, ΚΑΛΛΙΠΟΣ (πηγή) Έτος έκδοσης: 2015
 ISBN: 978-960-603-145-8

<https://www.ebooks4greeks.gr/dioikhsh-kai-poiiohta-yphresiwn>

Ποιότητα Υπηρεσιών και Μέτρηση της Ικανοποίησης του Πελάτη

Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 3485

Έκδοση: 2η/2005

Συγγραφείς: Β. Γρηγορούδης, Γ. Σίσκος

ISBN: 960-8105-09-9

Διαθέτης (Εκδότης): ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Εξυπηρέτηση πελατών σε φιλοξενία & εστίαση

Πρωτοπαπαδάκης Ιωάννης

Εκδόσεις: Rosili

Χρονολογία έκδοσης: 2021

ISBN: 9786185131807

Οι πελάτες που μετράνε

Συγγραφέας: Cram, Tony

Εκδότης: Κριτική

ISBN: 9789602183380

Χρονολογία έκδοσης: 2004

Διοίκηση και έλεγχος ποιότητας

Συγγραφέας: Στειακάκης Εμμανουήλ

Εκδόσεις: Τζιόλα

Έτος: 2016

ISBN: 9789604185313

Διοίκηση ποιοτικών υπηρεσιών στην αναψυχή, events, τουρισμό και σπορ

Περιβάλλον, στρατηγικές, σχέδια δράσης

Συγγραφείς: Carley Sutton Christine Williams John Buswell Keith Donne

ISBN: 9786185036614

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΦΤ009	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διπλωματική Εργασία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Επίβλεψη και αυτόνομη εργασία		30	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευση Γενικών Γνώσεων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν Υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/BAT270/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες κατάλληλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος</i>
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού, οι μαθητές αναμένεται να έχουν τις: Γνώσεις ώστε να μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">▪ Αναλύσουν με κριτική σκέψη, σε θέματα που έχουν άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος▪ Διεξάγουν βασική και εφαρμοσμένη έρευνα αφενός και αφετέρου θα έχουν την ικανότητα ανάπτυξης και προαγωγής της γνώσης σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου που θεραπεύει το ΠΜΣ▪ Αναζητούν και να χρησιμοποιούν διεξοδικά την κατάλληλη πληροφορία από την σχετική επιστημονική βιβλιογραφία και αρθρογραφία Δεξιότητες ώστε να μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">▪ Εμβαθύνουν στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία▪ συνθέτουν τα ευρήματα της βιβλιογραφίας με τις πραγματικές συνθήκες εμφάνισης του προβλήματος / ζητήματος και να τα ερμηνεύουν υπό το πρίσμα αυτών.▪ διαχειρίζονται στοιχεία / δεδομένα και να διατυπώνουν προτάσεις / να λαμβάνουν αποφάσεις

Ικανότητες ώστε να μπορούν να:

- Εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και τις δεξιότητες που κατακτήθηκαν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ
- Εξειδικεύσουν γνωστικό πεδίο όπου διεξάγεται η έρευνα
- αναλύουν και να παρουσιάζουν τα ευρήματα και τα δεδομένα της έρευνας χρησιμοποιώντας κατάλληλα και συναφή εργαλεία ανάλογα με το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό πλαίσιο
- να επιδεικνύουν την ικανότητα να χειρίζονται τις κατάλληλες μεθόδους ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών και βιβλιογραφίας
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1ο Στάδιο: Αναζήτηση Θέματος

Η αναζήτηση θέματος αποτελεί το πρώτο στάδιο στη διαδικασία εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Πηγές άντλησης θεμάτων αποτελούν οι διαλέξεις στα πλαίσια των μαθημάτων, οι συζητήσεις με μέλη ΔΕΠ του πανεπιστημίου ή στελέχη επιχειρήσεων, η βιβλιογραφία, η επικαιρότητα ή προσωπικά ενδιαφέροντα, καθώς και προτάσεις/θέματα από τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ, που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση όμως, το θέμα που θα επιλεγεί πρέπει να βρίσκεται σε αντιστοιχία με τις ικανότητες και δεξιότητες των φοιτητών και να μπορεί να ολοκληρωθεί εντός του απαιτούμενου χρονικού πλαισίου.

2ο Στάδιο: Επαφή με Διδάσκοντες

Το επόμενο βήμα στη διαδικασία εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας είναι η επαφή με τους διδάσκοντες του ΠΜΣ οι οποίοι σχετίζονται περισσότερο με το θέμα που έχει επιλέξει ο / η φοιτητής / τρια. Η επαφή αυτή έχει ως στόχο την συζήτηση πάνω στο θέμα και την παροχή οδηγιών από τον επιβλέποντα καθηγητή για τον ακριβή προσδιορισμό του θέματος.

3ο Στάδιο: Ακριβής Προσδιορισμός Θέματος

Το τρίτο στάδιο της διαδικασίας σχετίζεται με τον ακριβή προσδιορισμό του θέματος, ο οποίος βασίζεται σε μμεγάλο βαθμό στη μμελέτη της βιβλιογραφίας. Θα πρέπει να αποφασιστεί το είδος της μελέτης, οι στόχοι, η μεθοδολογία, οι ερευνητικές υποθέσεις, ο προσδιορισμός των απαραίτητων πόρων, του χρόνου αλλά και των περιορισμών της εργασίας. Επισημαίνεται ότι κάθε Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να έχει ένα θεωρητικό και ένα εμπειρικό / πρακτικό μέρος.

Αφού η πρόταση αυτή εγκριθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και εγκρίνεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος η σχετική δήλωση θέματος διπλωματικής εργασίας.

4ο Στάδιο: Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Με την έναρξη του τρίτου εξαμήνου των σπουδών του ο φοιτητής/η φοιτήτρια προχωράει στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία χωρίζεται σε πέντε βασικά μέρη:

- Την εισαγωγή, στην οποία προσδιορίζεται το υπό μελέτη θέμα, οι λόγοι μελέτης του θέματος, η σημασία του (π.χ. για την επιστήμη ή την κοινωνία, τον επιχειρηματικό κόσμο), η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί αλλά και τα αναμενόμενα αποτελέσματα (γενικά).
- Το θεωρητικό μέρος, το οποίο περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας /αρθρογραφίας, δηλαδή τη θεωρητική τεκμηρίωση του θέματος.
- Την μεθοδολογία διεξαγωγής της εμπειρικής έρευνας όπου περιγράφεται λεπτομερώς η μεθοδολογία και τεκμηριώνεται η επιλογή για το συγκεκριμένο θέμα
- Τα αποτελέσματα της έρευνας, από τα οποία θα προκύψει η αποδοχή ή απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων, η διαπίστωση των σχέσεων μεταξύ εξεταζόμενων μεταβλητών και η παρουσίαση των συμπερασμάτων με βάση τα εμπειρικά στοιχεία.
- Τα συμπεράσματα-προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

Ακολουθούν η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα. Για την διαμόρφωση του θεωρητικού υποβάθρου της εργασίας ο/η φοιτητής/τρια συλλέγει την απαραίτητη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

5ο Στάδιο: Παρουσίαση Διπλωματικής Εργασίας

Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται αφού συγκροτηθεί τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία οι φοιτητές/φοιτήτριες παρουσιάζουν τα κύρια σημεία της εργασίας τους, τους λόγους επιλογής του συγκεκριμένου θέματος, τους στόχους της εργασίας τους, τη μεθοδολογία που ακολούθησαν και τα συμπεράσματά τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να έχουν προετοιμάσει την παρουσίαση της εργασίας τους ηλεκτρονικά (σε MS / PowerPoint). Η διάρκεια της παρουσίασης είναι περίπου 20 λεπτά συν 10 λεπτά για ερωτήσεις / συζήτηση.

6ο Στάδιο: Υποβολή Αντιτύπων Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας και την ολοκλήρωση διορθώσεων που η τριμελής εξεταστική επιτροπή προτείνει, η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται στο ηλεκτρονικό αποθετήριο.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο, μέσω τακτικών συναντήσεων του επιβλέποντα με τον/τη φοιτητή/τρια. Εξ' αποστάσεως όταν απαιτείται από τις επικρατούσες συνθήκες.</p>														
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Χρήση των πρόσφορων, κάθε φορά, τεχνολογιών για την επικοινωνία φοιτητή – επιβλέποντα καθηγητή Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω e-mail στο διδάσκοντα. 														
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1" data-bbox="691 1498 1313 1868"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Αυτόνομη μελέτη</i></td> <td><i>350</i></td> </tr> <tr> <td><i>Καθοδηγούμενη μελέτη</i></td> <td><i>50</i></td> </tr> <tr> <td><i>Υπολογιστική μελέτη</i></td> <td><i>100</i></td> </tr> <tr> <td><i>Συγγραφή εργασίας</i></td> <td><i>250</i></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>750</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας		<i>Αυτόνομη μελέτη</i>	<i>350</i>	<i>Καθοδηγούμενη μελέτη</i>	<i>50</i>	<i>Υπολογιστική μελέτη</i>	<i>100</i>	<i>Συγγραφή εργασίας</i>	<i>250</i>	Σύνολο Μαθήματος	750
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου														
Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας															
<i>Αυτόνομη μελέτη</i>	<i>350</i>														
<i>Καθοδηγούμενη μελέτη</i>	<i>50</i>														
<i>Υπολογιστική μελέτη</i>	<i>100</i>														
<i>Συγγραφή εργασίας</i>	<i>250</i>														
Σύνολο Μαθήματος	750														
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p>	<p>Δημόσια παρουσίαση και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία μετέχει ο επιβλέπων καθηγητής.</p>														

<p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Τα κριτήρια αξιολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνουν δείκτες βαρύτητας ανά βασική παράμετρο.</p> <p>Ενδεικτικά είναι:</p> <p>(α) οργάνωση και σχεδιασμός (συντελεστής βαρύτητας 10%), (β) τεχνική και θεωρητική κατανόηση (συντελεστής βαρύτητας 20%), (γ) ανάλυση, σύνθεση και επίτευγμα (συντελεστής βαρύτητας 30%), (δ) αποτελέσματα, ερμηνεία, συζήτηση, συμπεράσματα (συντελεστής βαρύτητας 30%), (ε) παρουσίαση (συντελεστής βαρύτητας 10%).</p> <p>Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με βάση την εξής κλίμακα: 5 - 6,49: Καλώς 6,5-8,49: Λίαν Καλώς 8,5-10 : Άριστα</p>
--	---

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p><i>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κανονισμός εκπόνησης διπλωματικών εργασιών ▪ Κατά περίπτωση ανάλογα με το θέμα της διπλωματικής εργασίας που αναλαμβάνει ο φοιτητής και σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή/-τρια – <p><i>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ομοίως

2. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ)

Το ΠΜΣ που οργανώνεται και υλοποιείται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ, θα απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού - M.Sc. in Tourism and Hospitality Management», το οποίο θα υπογράφεται από τον Πρύτανη του ΕΛΜΕΠΑ και από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ

Στον/ην απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγηθεί πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα. Το πρωτότυπο δίπλωμα εκδίδεται σε ένα (1) μόνο αντίγραφο και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Η απονομή του Μ.Δ.Ε. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ.

Ο τύπος του ΜΔΕ είναι ο ακόλουθος

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ</p> <p>Σχολή Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας</p> <p>Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού</p> <p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</p> <p>«Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού»</p> <p>Αριθ. Διπλώματος.....</p> <p>Ο/Η (όνομα - επώνυμο) του (όνομα πατέρα) και της (όνομα μητέρας)</p> <p>ανακηρύχθηκε διπλωματούχος την ημέρα μήνας έτος μετά από επιτυχή δοκιμασία σε όλες τις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού».</p> <p>Το παρόν εκδόθηκε την ημέρα μήνας έτος</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;"><p>Η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ</p><p>Ειρήνη Δήμου</p></td><td style="width: 50%;"><p>Ο Πρύτανης</p><p>Νικόλαος Κατσαράκης</p></td></tr></table>		<p>Η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ</p> <p>Ειρήνη Δήμου</p>	<p>Ο Πρύτανης</p> <p>Νικόλαος Κατσαράκης</p>
<p>Η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ</p> <p>Ειρήνη Δήμου</p>	<p>Ο Πρύτανης</p> <p>Νικόλαος Κατσαράκης</p>		

16.3 Το Παράρτημα Διπλώματος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
71410 Εσταυρωμένος, Ηράκλειο, Κρήτη, Ελλάδα
Email: master-tourism@hmu.gr Ιστότοπος: <https://master-in-tourism.hmu.gr/>

Αυτό το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και την UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε για να περιγράψει τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν κρίνεται η αξία και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου. Υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες δίνεται η σχετική εξήγηση.

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Επώνυμο		Όνομα
Ημερομηνία γεννήσεως (Ημέρα/Μήνας/Έτος) - Τόπος - Χώρα		Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός (Αριθμός Μητρώου)
2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Όνομασία τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα)		Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση του τίτλου
<i>Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών</i>		<i>Διοίκηση Τουρισμού</i>
Όνομασία και καθεστώς του απονέμοντος του τίτλο ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα)		Όνομασία και καθεστώς του ιδρύματος (αν διαφέρει από το 2.3) που παρέχει σπουδές (στην πρωτότυπη γλώσσα)
<i>Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ), Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ)</i>		
Γλώσσα(-ες) διδασκαλίας / εξετάσεων		
<i>Ελληνική</i>		
3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Επίπεδο του τίτλου		Επίσημη διάρκεια του προγράμματος

2 ^{ος} Κύκλος Σπουδών, Μεταπτυχιακές Σπουδές, (Επίπεδο 7 στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων)	Τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης ή έως έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα μερικής φοίτησης. Ενενήντα (90) ECTS. Ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος σπουδών (δύο πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα) είναι ισοδύναμο με εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).
Απαιτήσεις εισαγωγής	
Στο ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» μπορούν να γίνουν δεκτοί απόφοιτοι όλων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας ή ισότιμων ξένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και συγκεκριμένα: Πτυχιούχοι Τμημάτων Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων, Διοίκησης Τουρισμού και Διοίκησης Επιχειρήσεων. Πτυχιούχοι συναφών ειδικοτήτων, όπως Μάρκετινγκ, Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Οικονομικών Επιστημών, Δημόσιας Διοίκησης. Πτυχιούχοι άλλων, μη συναφών, ειδικοτήτων με τουλάχιστον δύο έτη συναφή επαγγελματική εμπειρία.	

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ

Τρόπος σπουδών	Πλήρης & Μερική φοίτηση					
Απαιτήσεις του προγράμματος	<p>Σκοπός του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης στους αποφοίτους και στους εργαζόμενους στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας και ο εφοδιασμός τους με γνώσεις και δεξιότητες σε σύγχρονες μεθόδους και εργαλεία της διοίκησης επιχειρήσεων αλλά και με γνώσεις απαραίτητες για να ανταποκριθούν στις συνεχείς εξελίξεις που χαρακτηρίζουν τον κλάδο του τουρισμού.</p> <p>Στους επιμέρους στόχους του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων στους φοιτητές για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων τουριστικών προϊόντων και επιχειρήσεων. • Η εκπαίδευση σε σύγχρονες μεθόδους και εργαλεία λήψης σημαντικών επαγγελματικών αποφάσεων. • Η ανάπτυξη εργαζομένων που θα μπορούν να αναλάβουν θέσεις ευθύνης σε επιχειρήσεις φιλοξενίας, εστίασης και τουρισμού, καθώς και η παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων σε αυτοαπασχολούμενους - ιδιοκτήτες μικρομεσαίων τουριστικών επιχειρήσεων, προκειμένου να αναπτύξουν περαιτέρω τις επιχειρήσεις τους για να τις καταστήσουν βιώσιμες και ανταγωνιστικές. • Η εκπαίδευση σε μεθόδους και βασικές αρχές που θα καταστήσουν τους αποφοίτους ικανούς για συνεχή εκμάθηση και προσωπική βελτίωση, σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επαγγελματικό περιβάλλον. • Η συμβολή στην ευρύτερη οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη της Περιφέρειας, με τα επιθυμητά χαρακτηριστικά βιωσιμότητας που αναζητούνται σήμερα. <p>Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» παρέχεται με μορφή πλήρους ή μερικής παρακολούθησης δια ζώσης. Το πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από συνολικά 8 μαθήματα, 4 ανά εξάμηνο διδασκαλίας. Σε όλα τα μαθήματα αντιστοιχούν 7.5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού απαιτείται και η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας, στην οποία αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες.</p> <p>Τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων διεξάγονται αποκλειστικά κατά το χειμερινό εξάμηνο (Νοέμβριος – Μάρτιος). Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους.</p> <p>Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://master-in-tourism.hmu.gr/</p>					
Λεπτομέρειες του προγράμματος	Παρακάτω καταγράφονται τα μαθήματα στα οποία ο/η κάτοχος του τίτλου σπουδών έχει εξεταστεί επιτυχώς ή έχουν αναγνωριστεί με νόμιμες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων:					
Κωδικό	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	Βαθμός	Εξεταστική Περίοδος
ΔΦΤ001	Διοίκηση Μάρκετινγκ Τουριστικών Υπηρεσιών	Υ	1 ^ο	7.5		0X/202X
ΔΦΤ002	Τουριστική Βιομηχανία και Ανάλυση Δεδομένων Το	Υ	1 ^ο	7.5		
ΔΦΤ003	Μάνατζμεντ και Ηγεσία στις Τουριστικές και Ξενοδο	Υ	1 ^ο	7.5		
ΔΦΤ004	Διοικητική Λογιστική για Τουριστικές Επιχειρήσεις	Υ	1 ^ο	7.5		
ΔΦΤ005	Διαχείριση Εσόδων (Revenue Management)	Υ	2 ^ο	7.5		
ΔΦΤ006	Σύγχρονες Μέθοδοι Προώθησης και Διανομής στις Τουριστικές Επιχειρήσεις	Υ	2 ^ο	7.5		
ΔΦΤ007	Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων κα	Υ	2 ^ο	7.5		
ΔΦΤ008	Διαχείριση Ποιότητας και Customer Service	Υ	2 ^ο	7.5		
ΔΦΤ009	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	3 ^ο	30		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ						

ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ				XX,XX
Σύνολα:	Y = XX	K = XX	E = XX	AΣ = XX
	Σύνολο Μαθημάτων: XX			
Σύνολα ECTS:	Y = XXX	K = XXX	E = XXX	AΣ = XXX
	Σύνολο ECTS: XXX			

Επεξηγήσεις

[1] Κατηγορίες Μαθημάτων: Y = Υποχρεωτικό Κορμού, K = Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης, E = Επιλογής Υποχρεωτικό, EE = Ελεύθερης Επιλογής, ΠΑ = Προγράμματα Ανταλλαγής.

Τα μαθήματα με αστερίσκο (*) δεν υπολογίζονται στο βαθμό του Διπλώματος.

[2] Τίτλος ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

4.4	Σύστημα βαθμολογίας και, αν υπάρχει, οδηγός κατανομής των βαθμών	4.5	Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη γλώσσα)
	<p>Η επίδοση των φοιτητών βαθμολογείται από 0 έως 10. Ο ελάχιστος προβιβασμός βαθμός είναι το 6,00. Ο βαθμός του Διπλώματος ακολουθεί την παρακάτω κλίμακα: Άριστα: 8,50 – 10 Λίαν Καλώς: 6,50 – 8,49 Καλώς: 6,00 – 6,49 Ανεπιτυχώς: 0,00-5,99</p>		

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ

Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές	Επαγγελματικό καθεστώς (αν υπάρχει)
Δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (Επίπεδο 8 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων).	Η επαγγελματική απασχόληση με αντίστοιχα δικαιώματα στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σχετίζεται με το βασικό πτυχίο του κατόχου του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συμπληρωματικές Πληροφορίες	Άλλες πηγές πληροφοριών
<p>Ο παραπάνω αναφερόμενος φοιτητής υλοποίησε προαιρετική πρακτική άσκηση στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+, στο φορέα «XX ΑΕ» στη «χώρα XX», από ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ έως ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕ (Μόνο για όσους έχουν κάνει πρακτική άσκηση μέσω Erasmus).</p> <p>Ο φοιτητής προχώρησε σε διακοπή φοίτησης κατά το χρονικό διάστημα από ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ έως ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ (Στον κανονισμό του ΠΜΣ προβλέπεται αναστολή για έως ένα χρόνο)</p>	<p>Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο: https://www.hmu.gr Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού https://bat.hmu.gr/ Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: http://www.minedu.gov.gr Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαιδευτικά Θέματα: https://ec.europa.eu/info/education_e/ UNESCO Institute for Statistics (Education Issues): http://uis.unesco.org/en/topic/higher-education</p>

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία	Υπογραφή
ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ	<p>Η Διευθύντρια του ΠΜΣ</p> <p>Δήμου Ειρήνη Αναπληρώτρια Καθηγήτρια</p>
Ιδιότητα	Σφραγίδα

	Πρόεδρος Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού			
8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				
	<p>Πληροφορίες για το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα είναι διαθέσιμες στο Δίκτυο ΕΥΡΥΔΙΚΗ. (https://www.minedu.gov.gr/e https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/greece_el).</p> <p>Ο Ε.Ο.Π.Ε.Π. είναι ο αρμόδιος φορέας για την ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) και την αντιστοίχισή τα Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF). https://www.eopppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-f</p>			

16.4 Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών